



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA VEST

Solicitat rambursare
FSE=POSDRU ID nr.149677

DRAFT - SCHIȚĂ ACORD DE FINANȚARE

PREAMBUL

În conformitate cu prevederile

- **Schemei de ajutor de minimis denumită "Sprijin pentru antreprenori"** aferentă Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU) 2007 – 2013, Axa Prioritară 3 "Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor", Domeniul Major de intervenții 3.1 "Promovarea culturii antreprenoriale",
- **Contractului de finanțare POSDRU/176/3.1/S/149677** încheiat între Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial "Dezvoltarea resurselor umane"- Regiunea Vest și Fundația Serviciilor Sociale Bethany pentru Proiectul "ACCES – Antreprenoriat – Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes" din cadrul Programului Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Axa Prioritară nr. 3 "Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor" Domeniul major de intervenție 3.1 "promovarea culturii antreprenoriale", **Anexa nr. 1- parte integrantă din acordul de finanțare**
- **Ghidul Condiții Specifice Cerere de Propuneri de Proiecte de Tip Strategic Nr.176** POSDRU "România Start-up" Axa Prioritară 3 Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor Domeniul Major de Intervenție 3.1 Promovarea Culturii Antreprenoriale",
- **Ghidul Solicitantului Condiții Generale 2014** - Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane,
- **Hotărârii Guvernului nr.759/2007** actualizată privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale,
- **Ordinului comun nr.1117/2170/2010** pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional Sectorial "Dezvoltarea resurselor Umane 2007-2013" – emitent Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr.1117/2010 și Ministerul Finanțelor Publice nr.2170/2010,
- **Ordinului 175/2007** al Președintelui Consiliului Concurenței pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat,
- **Instrucțiunea nr.108/11.05.2015** privind implementarea proiectelor finanțate în cadrul DMI 3.1 "Promovarea Culturii Antreprenoriale" emisă de Directorul General al Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane,
- **legislației europene și naționale în materie,**
se încheie prezentul acord de finanțare între:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA VEST

Solicitat rambursare
FSE=POSDRU ID nr.149677

FUNDAȚIA SERVICIILOR SOCIALE BETHANY, înființată la data de 10.01.1994, cod de înregistrare fiscală 5481584, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Timișoara cu nr.12/23.10.2002 cu sediul în municipiul Timișoara, str. Dorobanților nr.4, Jud. Timiș, Telefon 0213 135.675, 0256499431, fax 0213135674, 025699431, cont poștă electronică bsst@bethany.ro, cont bancar RO25RZBR0000060012330486 deschis la RAIFFEISEIN BANK SA TIMIȘOARA, reprezentată legal prin Președinte Diana Alina Cristea și prin mandatar Darida Codruța Dorina în baza Procurii încheiată la Rațiu Janina-Gabriela Birou Individual Notarial sub nr. de autentificare 410/03.02.2015 și Decizia Cosiliului Director cu privire la aprobarea implementării proiectului PODRU/176/3.1/S/149677, **în calitate de administrator al schemei de minimis "Sprijin pentru antreprenori" și de beneficiar al finanțării nerambursabile** din contractul de finanțare POSDRU/176/3.1/S/149677, denumit în continuare **administratorul schemei de minimis**, pe de o parte și

....., cu sediul în, telefon, fax, înregistrată sub nr. la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul....., cod fiscal nr., cont curent nr., reprezentată legal de, având funcția de, în calitate de **beneficiar al schemei de ajutor de minimis**, denumită în continuare **întreprinderea beneficiară**, pe de altă parte.

În prezentul acord au fost folosiți termeni și expresii care au definiția și următorul înțeles:

- **lucrător**-persoană angajată de către un angajator, tânăr absolvent al unei instituții de învățământ secundar și terțiar până în 2014 inclusiv, **tânăr absolvent care**, în sensul cererii de proiecte nr.176, **trebuie să aibă vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani** la momentul angajării în întreprinderea nou înființată.

- **angajator**-persoană fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu lucrătorul respectiv și care are responsabilitatea întreprinderii și/sau unității. În prezentul acord angajatorul este întreprinderea beneficiară.

- **loc de muncă**-locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității.

- **furnizor de ajutor de minimis**-Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane.

- **beneficiarul finanțării nerambursabile** – entitatea selectată ca beneficiar în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate în anul 2014 denumite „**Start-up România**”. **Beneficiarul finanțării nerambursabile este și administratorul schemei de ajutor minimis "Sprijin pentru Antreprenori". În prezentul acord beneficiarul finanțării nerambursabile și administratorul schemei de ajutor minimis "Sprijin pentru Antreprenori" este Fundația Serviciilor Sociale Bethany.**

- **Beneficiarul schemei de ajutor de minimis** – întreprindere creată de persoana care dorește să inițieze o activitate independentă, cu vârsta cuprinsă între 18 și 25 de ani, sau peste 25 de ani, pe baza planului de afaceri selectat și a bugetului aferent aprobat. În prezentul acord beneficiarul schemei de minimis este reprezentată prin.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA VEST

Solicitat rambursare
FSE=POSDRU ID nr.149677

- **subvenție** (ajutor financiar nerambursabil)– sprijin financiar nerambursabil sub forma ajutorului de minimis conform Schemei de Ajutor de minimis ”Sprijin pentru Antreprenori” acordat de către beneficiarul finanțării nerambursabile întreprinderii create în baza planului de afaceri selectat și a bugetului aferent acestuia.

- **sustenabilitate** reprezintă modul de *continuare*, după încetarea finanțării prin POSDRU, a proiectului și/sau planului de afaceri selectat, a efectelor proiectului și/sau planului de afaceri selectat. Perioada de sustenabilitate în prezentul acord este de cel puțin 3 ani și începe de la data finalizării perioadei de implementare a proiectului.

- **operaționalizarea/dezvoltarea întreprinderii înființate pe baza planului selectat**– Prin operaționalizarea/dezvoltarea întreprinderii se înțelege momentul în care au fost asigurate premisele pentru producția de bunuri și/sau prestarea de servicii și/sau executarea lucrărilor așa cum s-a arătat în planul de afaceri selectat. Întreprinderea beneficiară este operațională/dezvoltată dacă face dovada cel puțin a unui contract de muncă semnat cu un tânăr absolvent al unei instituții de învățământ secundar sau terțiar până în 2014 inclusiv, tânăr absolvent cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani la momentul angajării în întreprinderea nou înființată sau/și a unui contract comercial (de furnizare/prestare/execuție prin care întreprinderea beneficiară a subvenției furnizează bunuri/prestează/execută lucrări sau prin care aceasta achiziționează bunuri/servicii/lucrări).

- **monitorizarea și raportarea** reprezintă activitatea care presupune colectarea, procesarea și verificarea datelor și informațiilor transmise de furnizori sau beneficiari, după caz, precum și transmiterea rapoartelor privind ajutoarele de stat acordate în România.

- **proiect** este termenul similar proiectului ”ACCES – Antreprenoriat – Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes” PODRU/176/3.1/S/149677 și ori de câte ori, în cuprinsul prezentului acord de finanțare se face vorbire de proiect acesta include referirea la proiectul ”ACCES – Antreprenoriat – Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes” PODRU/176/3.1/S/149677 din contractul de finanțare.

- **contribuția proprie** a beneficiarului schemei de minimis se va asigura prin contribuția proprie a întreprinderii beneficiare în procentul asumat la nivelul proiectului ” ACCES – Antreprenoriat – Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes” PODRU/176/3.1/S/149677 conform contractului de cofinanțare și bugetului proiectului și este în sumă de lei reprezentând 2% din suma de lei.

- **neregula** reprezintă orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind fondurile comunitare și cofinanțările aferente, precum și cu prevederile contractelor încheiate în baza acestor memorandumuri/acorduri, care printr-o cheltuială neeligibilă prejudiciază bugetul general al Comunităților Europene sau bugetele administrate de acestea ori în numele lor și/sau bugetele din care provine cofinanțarea aferentă. Neregula reprezintă orice încălcare a unei dispoziții a dreptului comunitar care rezultă dintr-un act sau dintr-o omisiune a unui operator economic, care are sau ar putea avea ca efect un prejudiciu la adresa bugetului general al Uniunii Europene, prin angajarea unei cheltuieli nejustificate a bugetului general.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA VEST

Solicitat rambursare
FSE=POSDRU ID nr.149677

Art. 1 Obiectul Acordului de finanțare

1.1 Obiectul acordului de finanțare îl constituie acordarea unui sprijin financiar nerambursabil Întreprinderii beneficiare reprezentată prin.... prin transferul de sume nerambursabile aferente ajutorului de minimis, în tranșe lunare, de la Fundația Serviciilor Sociale Bethany, în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile, conform Contractului de Finanțare POSDRU 176/3.1/S/149677 în condițiile stabilite prin prezentul acord.

Sprijinul financiar nerambursabil sub forma ajutorului de minimis se acordă în condițiile Schemei de Ajutor de minimis "Sprijin pentru Antreprenori" în cadrul Proiectului "ACCES – Antreprenoriat – Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes" din cadrul Programului Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Axa Prioritară nr.3 "Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor" Domeniul major de intervenție 3.1 "promovarea culturii antreprenoriale" și ale Planului de Afaceri împreună cu bugetul aferent selectat și aprobat de administratorul schemei de minimis, care constituie Anexa nr.2 și face parte integrantă din acord.

Încălcarea obligațiilor ce fac obiectul prezentului acord de finanțare de către întreprinderea beneficiară sau/și asociatul unic/majoritar al acesteia în oricare formă de organizare, conduce la pierderea caracterului nerambursabil al ajutorului de minimis ce se acordă în baza prezentului act și are drept consecință nașterea obligației de restituire totală sau parțială a sumelor acordate cu titlul de ajutor nerambursabil în baza schemei de minimis "Sprijin pentru antreprenori".

1.2 Întreprinderea beneficiară primește subvenția în suma de reprezentând valoarea cheltuielilor eligibile aprobate în urma selecției Planului de Afaceri (selectat) și a bugetului aferent acestuia, în condițiile asumării obligațiilor de asigurare a sustenabilității proiectului, a publicității, raportării și monitorizării ajutorului de minimis pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la data implementării proiectului.

Sprijinul financiar ce se acordă rămâne nerambursabil numai sub condiția îndeplinirii cumulative a **următoarelor obligații** de către întreprinderea înființată și titularii fondatori ai acesteia (asociați, acționari și titulari ai Persoanei Fizice Autorizate, Întreprinderii Individuale, Întreprinderii Familiare):

1. să respecte toate clauzele Contractului de finanțare POSDRU/176/3.1/S/149677 încheiat între Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial "Dezvoltarea resurselor umane"- Regiunea Vest și Fundația Serviciilor Sociale Bethany pentru Proiectul "ACCES – Antreprenoriat – Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes" din cadrul Programului Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Axa Prioritară nr. 3 "Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor" Domeniul major de intervenție 3.1 "promovarea culturii antreprenoriale".

2. să respecte toate prevederile comunitare și naționale, toate măsurile de informare și publicitate precum și prevederile Manualului de identitate vizuală pentru POSDRU 2007-2013, inclusiv instrucțiunile/deciziile AMPOSDRU.

3. crearea a locuri de muncă ocupate, așa cum au fost descrise în planul de afaceri



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA VEST

Solicitat rambursare
FSE=POSDRU ID nr.149677

selectat, în cadrul întreprinderii înființate pentru lucrătorii tineri absolvenți ai unei instituții de învățământ secundar și terțiar până în 2014 inclusiv, tânăr absolvent cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani la momentul angajării în întreprinderea nou înființată;

4. operaționalizarea/dezvoltarea întreprinderii beneficiare în termen de maxim 30 de zile de la data semnării prezentului acord de finanțare. Dacă întreprinderea înființată în termen de maxim 30 face dovada cel puțin a unui contract de muncă semnat cu un tânăr absolvent al unei instituții de învățământ secundar sau terțiar până în 2014 inclusiv, respectiv tânăr absolvent cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani la momentul angajării în întreprinderea nou înființată sau/și a unui contract comercial (de furnizare/prestare/execuție prin care întreprinderea beneficiară a subvenției furnizează bunuri/prestează/execută lucrări sau prin care aceasta achiziționează bunuri/servicii/lucrări se consideră operaționalizată/dezvoltată;

5. menținerea lucrătorilor, a tinerilor absolvenți ai unei instituții de învățământ secundar și terțiar până în 2014 inclusiv, respectiv tineri absolvenți cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani la momentul angajării în întreprinderea nou înființată și a tuturor persoanelor angajate o perioadă de cel puțin luni (conform planului de afaceri selectat) după finalizarea investiției (respectiv după data utilizării integrale a fondurilor bănești primite ca subvenție, conform planului de afaceri selectat),

6. realizarea indicatorilor financiari asumați prin planul de afaceri în oricare din cei 4 ani (2015, 2016, 2017, respectiv 2018), precum și să respecte ponderea investițiilor din bugetul schemei de minimis asumat în planul de afaceri selectat, așa cum sunt definiți în anexa 5 la prezentul acord de finanțare;

7. menținerea numărului de locuri de muncă ocupate pe perioada de.....**fără ca acest număr de locuri de muncă să fie diminuat așa cum a fost** indicat în planul de afaceri selectat;

8. menținerea în activitate a întreprinderii în forma de organizare înființată pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la data finalizării implementării proiectului, respectiv să nu suspende, să nu lichideze și să-și păstreze autonomia în raport cu alte persoane;

9. pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la data implementării proiectului, întreprinderea înființată își va desfășura activitatea numai la sediul declarat în actul de constituire și cel înregistrat și declarat la ONRC și va putea să înființeze puncte de lucru numai pe raza județului unde s-a înființat întreprinderea, conform planului de afaceri selectat;

10. să își desfășoare activitatea timp de cel puțin 3 ani de zile după data finalizării investiției cu bună-credință și să depună toate diligențele pentru desfășurarea cu succes a activității întreprinderii precum și evitarea oricăror erori ce pot determina o gestionare incorectă;

11. pe toată durata de implementare a proiectului și timp de cel puțin 3 ani de zile de la data finalizării perioadei de implementare a proiectului, să nu cesioneze titlurile de participare pe care le deține în societate (acțiuni, părți sociale, părți de interes), să nu înceteze, să nu suspende activitatea întreprinderii cuprinsă în planul de afaceri selectat, să nu diminueze locurile de muncă create și prevăzute în planul de afaceri selectat;

12. să utilizeze suma primită cu titlu de ajutor de minimis în mod legal și în strict acord cu cheltuielile eligibile prevăzute în planul de afaceri selectat;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA VEST

Solicitat rambursare
FSE=POSDRU ID nr.149677

13. să mențină investiția finanțată, respectiv să nu înstrăineze bunurile (constând în mașini, utilaje și alte mijloace fixe ori alte obiecte de inventar) finanțate din suma acordată cu titlu de subvenție pentru o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea investiției (**respectiv după data de 30.11.2015**), precum și să asigure întreținerea și reparația acestora, să mențină funcționalitatea și destinația bunurilor și/sau echipamentelor achiziționate și lucrărilor efectuate în baza finanțării;

14. să păstreze la sediul propriu documentele justificative (state de plată, facturi, dosare de achiziție, documente contabile, etc) și să prezinte și să asigure transmiterea tuturor documentelor justificative (copii conforme cu originalul) la sediul Fundației Serviciilor Sociale Bethany;

15. pe toată perioada de implementare a proiectului și cel puțin 3 ani după implementare, întreprinderea beneficiară se obligă să pună la dispoziția administratorului schemei de minimis în formatul și termenul solicitat de acesta și pus la dispoziție de AM/OIPOSDRU, toate datele și informațiile periodice și necesare în vederea îndeplinirii procedurilor raportare și monitorizare ce cad în sacina furnizorului de ajutor de minimis;

16. să permită controlul Fundației Serviciilor Sociale Bethany, Autorității de Management POSDRU/Organismului Intermediar Programul Operațional pentru Dezvoltarea Resurselor Umane sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a subvenției acordate, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului;

17. să nu se opună controlului de verificare a modului de utilizare a subvenției acordate, a documentelor și/sau informațiilor solicitate, exercitat de Fundația Serviciilor Sociale Bethany, Autorității de Management POSDRU/Organismului Intermediar Programul Operațional pentru Dezvoltarea Resurselor Umane sau oricărui alt organism abilitat pe tot parcursul perioadei de 3 ani de sustenabilitate;

18. să prezinte la cerere și în termen și în formatul solicitat de Fundației Serviciilor Sociale Bethany cererea de plată a tranșelor reprezentând ajutorul de minimis;

19. să prezinte la cerere, în termen și în formatul solicitat de Fundația Serviciilor Sociale toate documentele justificative (copii conforme cu originalul semnate și ștampilate: state de plată, facturi, dosare de achiziție, documente contabile, etc.) pentru cheltuielile solicitate la decontare;

20. să se prezinte periodic la cerere și în termen la sediul Fundației Serviciilor Sociale Bethany, pe toată perioada de cel puțin 3 ani de zile de raportare și monitorizare, cu toate documentele contabile justificative și doveditoare solicitate. În cadrul acestei obligații întreprinderea beneficiară și reprezentantul său legal va prezenta lunar dovada existenței și activității întreprinderii și menținerea numărului locurilor de muncă înscrise în planul de afaceri selectat pe toată perioada descrisă în planul de afaceri (fără ca acest număr să fie diminuat). Ulterior expirării perioadei de menținere a numărului de locuri de muncă așa cum a fost indicată în planul de afaceri selectat, va prezenta trimestrial dovada existenței activității întreprinderii și a locurilor de muncă.

21. să comunice orice modificare a adresei locației unde este efectuată investiția,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOS DRU REGIUNEA VESTSolicitat rambursare
FSE=POSDRU ID nr.149677

notificând în termen de administratorul schemei de minimis printr-o adresă însoțită de certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului/organului unde este înregistrat în care se menționează noua locație, codul CAEN aferent activității pentru care s-a obținut finanțarea, actul de deținere a locației, precum și valabilitatea acestuia;

21. să păstreze evidența detaliată a tuturor documentelor care reprezintă dovada detaliată a ajutorului de minimis cel puțin 10 ani de la data expirării perioadei de sustenabilitate de cel puțin de 3 ani de la finalizarea investiției.

1.3 Scopul acordării măsurii de sprijin financiar sub forma ajutorului de minimis îl reprezintă dezvoltarea competențelor antreprenoriale și susținerea inițiativelor antreprenoriale în vederea stimulării ocupării pe cont propriu.

1.4 Întreprinderii beneficiare reprezentată prin..... i se acordă ajutorul de minimis în sumă de în termenii, prevederilor, clauzelor și condițiilor stabilite prin prezentul acord pe care declară că i-a înțeles pe deplin, că are o reprezentare clară și deplină a tuturor clauzelor pe care le acceptă și pe care se obligă să le execute cu bună-credință, iar în cazul în care ar încălca oricare din obligațiile din prezentul acord cunoaște că beneficiarul al finanțării nerambursabile ar fi îndreptățit să refuze acordarea ajutorului nerambursabil.

În condițiile art. 1203 din codul civil, întreprinderea beneficiară.....și reprezentantul său declară că acceptă în mod expres, în cunoștință de cauză, toate clauzele acordului de finanțare care prevăd în folosul administratorului schemei de ajutor de minimis limitarea răspunderii acestuia, dreptul acestuia de a denunța unilateral acordul de finanțare și de anulare a acordului, clauzele care prevăd în detrimentul întreprinderii beneficiare și a reprezentantului legal al acesteia decăderea din dreptul de a primi subvenția și decăderea din beneficiul termenului, toate clauzele al căror conținut limitează dreptul de a opune excepții și restrâng dreptul de a contracta cu alte persoane, toate clauzele care instituie garanțiile în favoarea administratorului schemei de minimis, așa cum au fost inserate în acord și de care a luat la cunoștință încă de la data înscrierii în cadrul concursului de idei de afaceri din cadrul proiectului.

Administratorul schemei de minimis va acorda subvenția în sumă de lei în tranșe lunare pe baza cererilor de plată solicitate de întreprinderea beneficiară în limita planului de afaceri selectat cu bugetul aferent acestuia, în limita bugetului administratorului schemei de minimis afectat schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru antreprenori" și în limita sumelor primite de la AMPOSDRU.

1.5 Sursa de finanțare pentru Schema de Ajutor de Minimis "Sprijin pentru antreprenori" este Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, Domeniul Major de Intervenție 3.1 "Promovarea culturii antreprenoriale" Proiectul strategic POSDRU/176/3.1/S/149677-"ACCES – Antreprenoriat – Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes",Axa prioritară 3,,Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor" este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 și este implementat în perioada 16 februarie 2015 – 15 decembrie 2015. Suma de 4.400.000 lei reprezintă valoarea totală a bugetului alocat schemei de ajutor de minimis în cadrul proiectului "ACCES – Antreprenoriat – Curaj, Cunoaștere,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA VEST

Solicitat rambursare
FSE=POSDRU ID nr.149677

Efort, Succes” și este cuprinsă în Contractul de Finanțare POSDRU 176/3.1/S/149677, sub formă de finanțare nerambursabilă.

1.6 Valoarea totală eligibilă este de lei conform planului de afaceri selectat și bugetului aferent acestuia, din care procentul de 2% reprezintă contribuția proprie a întreprinderii beneficiare asumată la nivelul proiectului POSDRU/176/3.1/S/149677 ”ACCES – Antreprenoriat – Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes”.

Art. 2 Data semnării acordului de finanțare. Durata

2.1 Acordul de finanțare intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte, respectiv la data semnării reprezentantului legal al Fundației Serviciilor Sociale Bethany, după ce în prealabil a fost semnat de către întreprinderea beneficiară prin reprezentant legal

2.2 Data semnării acordului de finanțare reprezintă momentul acordării ajutorului de minimis.

2.3 Durata de executare a acordului este de 3 ani de la finalizarea implementării proiectului - ”ACCES – Antreprenoriat – Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes” pentru care se încheie prezentul acord. Perioada de implementare a proiectului este cuprinsă între 16.02.2015 – 15.12.2015.

2.4 Perioada de verificare a sustenabilității a întreprinderii beneficiare de subvenție este de 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.

2.5 Perioada de monitorizare și raportare a ajutorului de minimis este aferentă perioadei de implementare și sustenabilitate a proiectului, respectiv până la data de 31.12.2018.

2.6 În primele 30 de zile de la data semnării acordului întreprinderea beneficiară este obligată să își îndeplinească obligația de operaționalizare/dezvoltare.

2.7 De la data semnării acordului de finanțare până la data 30.11.2015 întreprinderea beneficiară este obligată să angajeze toate cheltuielile în condițiile îndeplinirii regulilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în planul de afaceri selecționat și aprobat de Fundația serviciilor Sociale Bethany și cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, a prevederilor Ordinului nr.1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional Sectorial ”Dezvoltarea resurselor Umane 2007-2013” – emitenți Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr.1117/2010 și Ministerul Finanțelor Publice nr.2170/2010, precum și a respectării prevederilor Ordinului Ministerului Fondurilor Europene 1120/2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul ”Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări.

2.8 Întreprinderea beneficiară este obligată să-și îndeplinească sarcinile/obligațiile asumate prin semnarea prezentului acord de finanțare în termenele prevăzute, indiferent dacă la data îndeplinirii obligației a primit sau nu suma cu titlu de subvenție (în tranșe sau printr-o singură plată, integral).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA VESTSolicitat rambursare
FSE=POSDRU ID nr.149677

Art. 3 Eligibilitatea cheltuielilor

3.1 Cheltuielile ce urmează a fi efectuate de întreprinderea beneficiară sunt numai cele cuprinse în planul de afaceri selecționat și aprobat de beneficiarul finanțării nerambursabile și vor fi considerate eligibile (vor fi aprobate) numai dacă sunt efectuate în conformitate cu prevederile cuprinse în: Hotărârea Guvernului 759/2007 actualizată privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, Ordinului comun nr.1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional Sectorial "Dezvoltarea resurselor Umane 2007-2013" – emitent Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr.1117/2010 și Ministerul Finanțelor Publice nr.2170/2010 cu modificări, Ordinul 1120/2013 privind procedura simplificată pentru atribuirea contractelor de furnizare, de servicii sau lucrări și cu orice document național și/sau comunitar care reglementează aspecte privitoare la schema de ajutor de minimis "Sprijin pentru antreprenori".

3.2 Capitalul social/patrimoniul inițial, necesar la constituirea întreprinderii, reprezintă sursa proprie permanentă a întreprinderii, constituită la înființarea acesteia prin aporturi în bani sau bunuri aduse de acționar/asociați, respectiv **nu reprezintă o taxă de înființare**. Capitalul social/patrimoniul întreprinderii va fi constituit din aporturile personale ale membrilor/asociaților fondatori ai întreprinderii și **nu este o cheltuială eligibilă**.

Art. 4 Modalități de plată a sumelor aferente ajutorului de minimis.

4.1 Suma de privind ajutorul de minimis se va acorda întreprinderii beneficiare în tranșe numai din bugetul alocat schemei de minimis și prevăzut în Contractul de Finanțare POSDRU 176/3.1/S/149677, sub formă de finanțare nerambursabilă, conform planului de afaceri aprobat și a bugetului aferent acestuia în contul indicat la banca comercială agreată de administratorul schemei de minimis. Toate transferurile privind sumele de bani de la administratorul schemei de minimis, respectiv plăți salarii, furnizori, etc., aferente ajutorului de minimis se vor derula în mod obligatoriu numai prin contul indicat la banca comercială agreată de administratorul schemei de minimis.

4.2 Sumele totale lunare din cadrul bugetului aferent planului de afaceri selectat justifică acordarea în tranșe a ajutorului de minimis.

4.3 Valoarea ajutorului va fi actualizată folosindu-se o rată egală cu rata de referință stabilită de Comisia Europeană la momentul acordării ajutorului de minimis.

4.4 În vederea solicitării plății tranșelor reprezentând ajutorul de minimis, întreprinderea beneficiară va întocmi lunar **până în data de 05 a lunii următoare pentru care se solicită plata tranșei**, o solicitare scrisă în formatul solicitat de administratorul schemei de minimis. Solicitarea plății va fi corelată cu prevederile planului de afaceri selectat și însoțită de lista cheltuielilor pentru care se solicită tranșa de finanțare, a documentelor justificative și de dovada înființării întreprinderii. Solicitarea va fi însoțită de dovada virării contribuției proprii în suma de 2% din valoarea tranșei solicitate în contul deschis la Raiffeisen Bank .

4.5 Toate documentele vor fi prezentate în fotocopie cu mențiunea „conform cu originalul”, cu semnătura și ștampila întreprinderii beneficiare ale ajutorului de minimis.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA VESTSolicitat rambursare
FSE=POSDRU ID nr.149677

4.6 După verificarea documentelor cerute și prezentate, în termen de 2 zile de la primirea solicitării din partea întreprinderii beneficiare, administratorul schemei de minimis poate solicita întreprinderii beneficiare completări sau clarificări legate de solicitare sau legate de orice alte documente necesare solicitării tranșei de finanțare, pe care întreprinderea beneficiară are obligația de a le transmite în termen de 3 zile.

4.7 Urmare a solicitării întreprinderii beneficiare privind plata tranșei care reprezintă ajutorul de minimis, administratorul schemei de minimis va solicita sumele prin cerere de plată depusă la AMPOSDRU/OIR responsabil.

4.8 În termen de 3 zile de la încasarea sumelor solicitate la plată de la AMPOSDRU/OIR delegat, administratorul schemei de minimis va transfera sumele convenite întreprinderii beneficiare în contul special deschis de aceasta la banca comercială agreată.

4.9 În vederea plății salariilor, a furnizorilor, etc., întreprinderea beneficiară va prezenta experților de monitorizare a subvențiilor pentru înființarea de întreprinderi, documentele justificative (contracte de muncă, state de plată, pontaje, extras revisal, etc.) necesare plății salariilor, respectiv cele necesare plății furnizorilor (contracte de furnizare, contracte de prestări servicii, facturi, procese verbale de recepție, etc.) precum și ordinele de plată întocmite pentru transferul sumelor.

4.10 După verificarea documentelor de către experții monitorizare subvenții pentru înființarea de întreprinderi desemnați, administratorul schemei de minimis va autoriza plățile.

4.11 Toate cheltuielile aferente schemei de minimis „Sprijin pentru antreprenori” trebuie angajate până cel târziu în 30.11.2015 (data ultimei solicitări de plată adresată administratorului schemei de minimis de către întreprinderea beneficiară) în limita fondurilor alocate pentru această schemă de ajutor de minimis, urmând ca toate plățile să fie efectuate până la cel târziu la 31.12.2015.

Art. 5 Raportarea și monitorizarea ajutorului de minimis de către întreprinderea beneficiară

5.1 Raportarea și monitorizarea utilizării sumei de ajutor de minimis, acordată în baza Schemei de ajutor de minimis denumită ”Sprijin pentru antreprenori”, se fac în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr.175/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din 28 iunie 2007.

5.2 Pe tot parcursul implementării proiectului cât și în perioada de cel puțin 3 ani de urmărire a obligației de sustenabilitate, reprezentanții Fundației Serviciilor Sociale Bethany și ai AM POSDRU/OI POSDRU sau oricărui alt organism abilitat, au dreptul să verifice atât la sediul întreprinderii beneficiare cât și la sediul operatorilor economici cu care a contractat întreprinderea beneficiară, veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor efectuate în cadrul Schemei de minimis ”Sprijin pentru antreprenori” și ale Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Cerere de Propuneri de Proiecte de Tip Strategic Nr.176 POSDRU ”România Start-up” ale și Ghidului Solicitantului Condiții Generale 2014 - Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane.

5.3 Întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis este obligată să accepte și să faciliteze controlul reprezentanților Autorității de Management POSDRU/Organismului Intermediar



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA VESTSolicitat rambursare
FSE=POSDRU ID nr.149677

Programul Operațional pentru Dezvoltarea Resurselor Umane sau oricărui alt organism abilitat asupra utilizării sumei financiare nerambursabile acordate.

5.4 Verificarea la fața locului vizează stadiul de realizare a investiției, realitatea, legalitatea și regularitatea operațiunilor economico – financiare pe tot parcursul implementării proiectului cât și în perioada de cel puțin 3 ani de urmărire a sustenabilității.

Pe durata efectuării controlului la adresa unde întreprinderea a realizat investiția și la sediul social, echipa de control trebuie să aibă acces la documentele contabile, în original, ale întreprinderii.

5.5 În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții Fundației Serviciilor Sociale Bethany și ai Autorității de Management POSDRU/Organismului Intermediar Programul Operațional pentru Dezvoltarea Resurselor Umane sau oricărui alt organism abilitat sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarul de ajutor de minimis a făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține ajutor financiar nerambursabil sau au schimbat destinația acestuia, sau se constată că nu au fost îndeplinite condițiile prevăzute în acord, întreprinderea beneficiară datorează administratorului de schemă de minimis total sau parțial suma reprezentând ajutorul de minimis acordat.

5.6 Întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis are obligația de a pune la dispoziția Fundației Serviciilor Sociale Bethany și/sau furnizorului de ajutor de minimis, în formatul și în termenul solicitat de aceștia, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare.

5.7 Pe toată perioada implementării proiectului (până în data de 15.12.2015), **în fiecare lună, până cel târziu în data de 20 a lunii pentru luna precedentă**, întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis în cadrul proiectului "ACCES – Antreprenoriat – Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes", **are obligația de a prezenta direct sau prin comunicare cu confirmare de primire Fundației Serviciilor Sociale Bethany, în copie certificată "conform cu originalul" semnată și ștampilată, toate documentele contabile aferente lunii precedente (registru jurnal, bilanță, declarația 112, alte declarații care atestă faptul că întreprinderea nu are activitatea suspendată, etc.), pentru toate cheltuielile aferente ajutorului de minimis din luna precedentă.**

5.8 După finalizarea investiției, pe toată perioada de sustenabilitate (3 ani de la data finalizării implementării proiectului), întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis în cadrul proiectului "ACCES – Antreprenoriat – Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes", **are obligația lunară de a prezenta** la sediul Fundației Serviciilor Sociale Bethany, **în copie certificată "conform cu originalul" semnată și ștampilată, până cel târziu în data de 20 a lunii următoare pentru luna precedentă, toate documentele care atestă îndeplinirea obligațiilor privind menținerea locurilor de muncă nou create pe perioada asumată în planul de afaceri selectat (state de plată, pontaje, declarația 112, date din REVISAL), precum și alte declarații care atestă faptul că întreprinderea nu are activitatea suspendată, respectiv investiția finanțată în cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru antreprenori este menținută cel puțin 3 ani după finalizarea acesteia (declarație 100 sau echivalent, liste de inventar, bilanță – cap. imobilizări și amortizări, bilanț anual, etc.).** Ulterior expirării perioadei de menținere a numărului de locuri de muncă



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA VESTSolicitat rambursare
FSE=POSDRU ID nr.149677

așa cum a fost indicată în planul de afaceri selectat, întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis va prezenta trimestrial dovada existenței activității întreprinderii.

5.9 Beneficiarul ajutorului de minimis (întreprinderea beneficiară) are obligația de a păstra evidența detaliată a ajutorului de minimis primit în baza schemei „Sprijin pentru antreprenori” (inclusiv evidența contabilă) pe o durată de cel puțin **10 ani** de la data de 31.12.2015.

Art. 6 Modificări și completări ale acordului de finanțare

6.1 Orice modificare a acordului de finanțare se va face cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional, cu excepția modificărilor determinate de schimbări în cadrul legislativ (inclusiv instrucțiuni și decizii AMPOSDRU), care vor intra în vigoare la data menționată în actul normativ respectiv.

6.2 Nici o modificare contractuală nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în acordul de finanțare, care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.

6.3 Nici o modificare contractuală nu poate avea caracter retroactiv, modificarea putând fi solicitată de administratorul schemei de minimis sau de întreprinderea beneficiară doar în cadrul perioadei de derulare a schemei de minimis „Sprijin pentru antreprenori”, cu excepția situațiilor în care, motive obiective sau schimbări legislative impun încheierea unui astfel de act adițional la acordul de finanțare.

Art. 7 Drepturi și obligații ale administratorului schemei de minimis (beneficiarul finanțării nerambursabile)

7.1 Administratorul schemei de minimis are dreptul la îndeplinirea integrală, exactă și la timp a tuturor obligațiilor stabilite și asumate în prezentul acord de finanțare atât de întreprinderea beneficiară cât și de reprezentantul legal al acesteia obligat în solidar.

7.2 Administratorul schemei de minimis are dreptul la recuperarea ajutorului de minimis în cazul nerespectării oricărei obligații, pe tot parcursul derulării acordului de finanțare, precum și în situațiile în care AMPOSDRU/OI/OIR delegat constată, în urma verificărilor, nereguli privitoare la nerespectarea obligației întreprinderii beneficiare de a evita orice situație de conflict de interese și incompatibilități sau orice alte nereguli constând în corecții financiare constatate în perioada de sustenabilitate, de raportare și monitorizare.

7.3 Administratorul schemei de minimis are dreptul de a solicita garanții privind sumele acordate ca ajutor nerambursabil.

7.4 Fundația Serviciilor Sociale Bethany va asigura plata sumei de ajutor de minimis în condițiile prezentului acord și în limita bugetului alocat schemei, a Planului de afaceri selectat și aprobat precum și condiționat de plata finanțării primite de la AMPOSDRU.

7.5 Fundația Serviciilor Sociale Bethany are obligația și dreptul de a urmări îndeplinirea obligațiilor întreprinderii beneficiare așa cum s-au stabilit în prezentul acord de finanțare precum și obligația și dreptul de a dispune întreprinderii beneficiare măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse de schema de ajutor de minimis, sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA VEST

Solicitat rambursare
FSE=POSDRU ID nr.149677

7.6 Fundația Serviciilor Sociale Bethany va monitoriza activitatea întreprinderii beneficiare și va raporta îndeplinirea etapelor prevăzute în acord pe o perioadă de cel puțin 3 ani.

7.7 Fundația Serviciilor Sociale Bethany are dreptul de a recupera prejudiciul de orice natură cauzat de întreprinderea beneficiară și reprezentantul său legal, rezultat din nerespectarea oricărei obligații din prezentul acord care a generat prejudicii.

7.8 Fundația Serviciilor Sociale Bethany are dreptul de a anula, a rezilia anticipat, de drept fără nici o notificare sau punere în întârziere prezentul acord, în condițiile în care întreprinderea beneficiară nu își îndeplinește obligațiile asumate.

Art. 8 Drepturi și obligații ale întreprinderii beneficiare

8.1 Întreprinderea beneficiară are dreptul, în condițiile asumării și îndeplinirii tuturor obligațiilor sale din acordul de finanțare precum și în condițiile planului de afaceri selectat și a bugetului aferent acestuia, de a primi suma de..... reprezentând ajutorul de minimis.

8.2 Întreprinderea beneficiară și reprezentantul acesteia se obligă să îndeplinească integral, exact și la timp toate obligațiile stabilite și asumate în prezentul acord de finanțare, să respecte inclusiv clauzele din contractul **POSDRU 176/3.1/S/149677** și să nu aducă nici un prejudiciu.

8.3 Întreprinderea beneficiară și reprezentantul acesteia se obligă să deschidă cont bancar la Raiffeisen BANK în vederea transferurilor sumelor de bani nerambursabile din cadrul proiectului **POSDRU 176/3.1/S/149677** și să își desfășoare doar operațiunile de încasări și plăți aferente ajutorului de minimis primit numai prin acest cont bancar de tip internet-banking. În vederea îndeplinirii acestei obligații întreprinderea beneficiară și reprezentantul acesteia împuternicesc și acceptă în mod expres ca beneficiarul schemei de minimis – Fundația Serviciilor Sociale Bethany- să aibă drept de acces la contul întreprinderii beneficiare prin procesarea de operațiuni bancare la distanță de tip internet-banking denumit Serviciul Raiffeisen Online în condițiile stabilite prin contractul cadru nr .-*----- și prezentul acord de finanțare. Operațiunile bancare ce se vor efectua de către Fundația Serviciilor Sociale Bethany, în contul întreprinderii beneficiare prin intermediul internet-banking constau în:

- vizualizarea soldurilor actualizate în timp real de către bancă în contul întreprinderii beneficiare;
- vizualizarea operațiunilor efectuate pe contul întreprinderii beneficiare;
- autorizarea de plăți și transferuri de fonduri din contul întreprinderii beneficiare către conturile unor terți beneficiari, indiferent unde ar fi acestea deschise.

În condițiile art.1203 din Codul Civil, întreprinderea beneficiară..... și reprezentantul său declară că acceptă în mod expres, în cunoștință de cauză, fără nici o rezervă, această clauză așa cum au fost inserată mai sus, își dă, fără nici o rezervă, acceptul și îl împuternicește în acest sens.

8.4 Întreprinderea beneficiară și reprezentantul acesteia se obligă să mențină activitatea întreprinderii în forma de organizare înființată o perioadă de cel puțin 3 ani de data finalizării investiției, respectiv să nu suspende, să nu lichideze și să-și păstreze autonomia în raport cu alte persoane.

8.5 Întreprinderea beneficiară și reprezentantul acesteia se obligă să își desfășoare activitatea



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA VESTSolicitat rambursare
FSE=POSDRU ID nr.149677

timp de cel puțin 3 ani de zile după data finalizării investiției cu bună-credință și să depună toate diligențele pentru desfășurarea cu succes a activității întreprinderii precum și evitarea oricăror erori ce pot determina o gestionare incorectă.

8.6 Întreprinderea beneficiară și reprezentantul acesteia se obligă timp de cel puțin 3 ani de zile de la data implementării proiectului să nu cesioneze titlurile de participare pe care le deține în societate (acțiuni, părți sociale, părți de interes), să nu înceteze, să nu suspende activitatea întreprinderii cuprinsă în planul de afaceri selectat și să nu își creeze o stare de insolabilitate.

8.7 Întreprinderea beneficiară și reprezentantul acesteia se obligă să nu diminueze locurile de muncă create și prevăzute în planul de afaceri selectat, să utilizeze suma primită cu titlu de ajutor de minimis în mod legal și în strict acord cu cheltuielile eligibile prevăzute în planul de afaceri selectat pe toată durata de executare a acordului de finanțare.

8.8 Întreprinderea beneficiară și reprezentantul acesteia se obligă să mențină investiția finanțată, respectiv să nu înstrăineze bunurile (constând în imobile, mașini, utilaje și alte mijloace fixe ori alte obiecte de inventar) finanțate din suma acordată cu titlu de subvenție pentru o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea investiției precum și să asigure întreținerea și reparația acestora, să mențină funcționalitatea și destinația bunurilor și/sau echipamentelor achiziționate și lucrărilor efectuate în baza finanțării.

8.9 Întreprinderea beneficiară și reprezentantul acesteia se obligă să pună la dispoziția administratorului schemei de minimis, în formatul și termenul solicitat de acesta, toate datele și informațiile periodice și necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sacina furnizorului de ajutor de minimis

8.10 Pe tot parcursul perioadei de implementare și pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la finalizarea acesteia, întreprinderea beneficiară și reprezentantul acesteia se obligă, să comunice orice modificare a adresei locației unde este efectuată investiția, notificând în termen de..... administratorul schemei de minimis printr-o adresă însoțită de certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului/organului unde este înregistrat în care se menționează noua locație (în raza aceluiași județ) , codul CAEN aferent activității pentru care s-a obținut finanțare, actul de deținere a locației, precum și valabilitatea acestuia.

8.11 Întreprinderea beneficiară și reprezentantul acesteia se obligă să facă dovada încheierii contractelor individuale de muncă ale persoanelor încadrate în muncă înregistrarea acestora în REVISAL în copie certificată semnată și ștampilată.

8.12 Întreprinderea beneficiară și reprezentantul acesteia se obligă și își dă acordul în vederea constituirii garanțiilor privind ipoteca mobilă/imobiliară asupra bunurilor mobile sau imobile ce fac obiectul investițiilor din sumele nerambursabile acordate.

8.13 Întreprinderea beneficiară și reprezentantul acesteia se obligă să prezinte la termen documentele și informațiile în original și în fotocopie pe suport de hârtie cu mențiunea ”conform cu originalul”, semnătură și dată, precum și pe suport magnetic.

8.14 Întreprinderea beneficiară și reprezentantul acesteia se obligă să pună la dispoziția administratorului schemei de minimis, Autorității de Management POSDRU/Organismului Intermediar Programul Operațional pentru Dezvoltarea Resurselor Umane sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a subvenției acordate, la cerere și în termen,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA VESTSolicitat rambursare
FSE=POSDRU ID nr.149677

toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

Fundația Serviciilor Sociale Bethany poate cere oricând informații și documente suplimentare, ce trebuie furnizate în cel mult 5 zile de la solicitarea acestora.

8.15 Întreprinderea beneficiară și reprezentantul acesteia se obligă să achiziționeze bunurile și serviciile eligibile în condiții de piață, respectiv să întocmească pentru fiecare achiziție un dosar de achiziție în conformitate cu prevederile legale prevăzute în Ordinul 1120/15 octombrie 2013 emis de Ministerul Fondurilor Europene privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convegență", precum și în Cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și Norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări.

8.16 Întreprinderea beneficiară și reprezentantul acesteia se obligă să asigure bunurile achiziționate pe toata perioada de implementare și monitorizare a schemei de ajutor minimis prin încheierea unei polițe de asigurare de bunuri împotriva tuturor riscurilor cu o societate de asigurare agreată de administratorul schemei de ajutor minimis în favoarea administratorului schemei de minimis și să cesioneze toate drepturile pe care le va dobândi în temeiul asigurării către administratorul schemei de ajutor minimis.

8.17 Întreprinderea beneficiară și reprezentantul acesteia are obligația și trebuie să coreleze cheltuielile efectuate cu activitatea autorizată pentru care s-a acordat subvenția solicitată, în conformitate cu codul CAEN eligibil în cadrul Schemei de minimis;

8.18 Întreprinderea beneficiară și reprezentantul acesteia se obligă să achiziționeze numai active noi.

8.19 Întreprinderea beneficiară și reprezentantul acesteia are obligația de a păstra evidența detaliată a ajutorului de minimis timp de cel puțin 10 ani de la data la 31.12.2015.

Art. 9 Neexecutarea obligațiilor. Sancțiuni.

9.1 Administratorul schemei de minimis nu răspunde în nici o situație și pentru nici un motiv, pentru pagubele sau prejudiciile suferite de bunurile achiziționate în cadrul schemei de minimis și pe tot parcursul derulării acordului și nici nu poate accepta vreo pretenție de compensare sau cerere de plată legate de aceste situații.

9.2 În cazul în care prin bugetul de stat nu se acoperă sumele necesare finanțării proiectului, administratorul schemei de minimis este exonerat de orice răspundere.

9.3 Administratorul schemei de minimis este exonerat de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către beneficiar, angajații acestuia sau de persoanele care răspund de acești angajați, precum și ca urmare a încălcării drepturilor aparținând terțelor părți.

9.4 Întreprinderea beneficiară își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice natură cauzate de acesta în limita derulării acordului.

9.5 În cazul în care, întreprinderea beneficiară nu își îndeplinește una din obligațiile din prezentul acord și prin aceasta rezultă o neregulă constatată de Autoritatea de Management



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA VESTSolicitat rambursare
FSE=POSDRU ID nr.149677

POSDRU/Organismului Intermediar Programul Operațional pentru Dezvoltarea Resurselor Umane sau oricare alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a subvenției acordate, va răspunde față de administratorul schemei de minimis, acesta având dreptul de a recupera orice creanță cu dobânzi calculate de la data plății ajutorului de minimis și până la data rambursării sau recuperării integrale. Procedura de calcul a dobânzii va fi cea stabilită prin instrucțiuni emise de către Consiliul Concurenței/AMPOSDRU.

9.6 Răspunderea întreprinderii beneficiare și a reprezentantului acesteia este angajată pentru orice neexecutare a oricărei obligații în condițiile stabilite prin prezentul acord, înțelegând prin aceasta că neîndeplinirea oricărei obligații reprezintă o neexecutare însemnată, esențială și fără justificare a obligației întreprinderii beneficiare și a reprezentantului acesteia și dă dreptul Fundației Serviciilor Sociale Bethany la anularea acordului de finanțare, sau la rezilierea anticipată, unilaterală, fără notificare și de drept a prezentului acord de finanțare. În cazul angajării răspunderii întreprinderii beneficiare și a reprezentantului acesteia administratorul schemei de minimis are dreptul la rambursarea ajutorului de minimis, a dobânzilor calculate de la data plății ajutorului de minimis și până la data recuperării integrale. Procedura de calcul a dobânzii este cea stabilită prin instrucțiuni emise de către Consiliul Concurenței/AMPOSDRU.

9.7 În situația în care în termen de 30 de zile de la data semnării acordului de finanțare, întreprinderea beneficiară prin reprezentantul acesteia nu își îndeplinește obligația de operaționalizare/dezvoltare a întreprinderii înființate, prezentul acord de finanțare încheiat este anulat de drept. În acest caz administratorul schemei de minimis va putea încheia un nou acord de finanțare cu o altă întreprindere conform Metodologiei și Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de idei de afaceri.

9.8 În situația în care, în perioada cuprinsă între data semnării prezentului acord și data....., întreprinderea beneficiară renunță la dreptul de a primi ajutorul de minimis, prezentul acord este anulat de drept.

9.9 Nerespectarea cheltuielilor eligibile din planul de afaceri selectat și bugetul aferent, anexa nr. 2 la acordul de finanțare, precum și orice altă situație ivită care ar conduce sau ar atrage caracterul neeligibil al sumelor acordate ca finanțare nerambursabilă, reprezintă o încălcare a condițiilor finanțării nerambursabile acordate întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis și obligă întreprinderea la restituirea integrală a ajutorului primit și a dobânzilor calculate de la data plății ajutorului de minimis și până la data recuperării integrale. Procedura de calcul a dobânzii este cea stabilită prin instrucțiuni emise de către Consiliul Concurenței/AMPOSDRU.

9.10 Nerespectarea obligației privind menținerea locurilor de muncă, fără ca acestea să fie diminuate, pe toată perioada implementării proiectului și pe toată perioada de..... luni, asumată prin planul de afaceri selectat, reprezintă o încălcare a condițiilor finanțării nerambursabile acordate întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis și obligă întreprinderea la restituirea integrală a ajutorului primit și a dobânzilor calculate de la data plății ajutorului de minimis și până la data recuperării integrale. Procedura de calcul a dobânzii este cea stabilită prin instrucțiuni emise de către Consiliul Concurenței/AMPOSDRU.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA VESTSolicitat rambursare
FSE=POSDRU ID nr.149677

9.11 Nerespectarea obligației privind menținerea în activitate a întreprinderii în forma de organizare înființată pe o perioadă de cel puțin 3 ani de data implementării proiectului, respectiv să nu suspende, să nu lichideze și să-și păstreze autonomia în raport cu alte persoane reprezintă o încălcare a condițiilor finanțării nerambursabile acordate întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis și obligă întreprinderea la restituirea integrală a ajutorului primit și a dobanzilor calculate de la data plății ajutorului de minimis și până la data recuperării integrale. Procedura de calcul a dobânzii este cea stabilită prin instrucțiuni emise de către Consiliul Concurenței/AMPOSDRU.

9.12 Nerespectarea obligației privind menținerea investiției cel puțin 3 ani după finalizarea acesteia, precum și a obligațiilor de raportare reprezintă o încălcare a condițiilor finanțării nerambursabile acordate întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis și obligă întreprinderea la restituirea integrală a ajutorului primit și a dobanzilor calculate de la data plății ajutorului de minimis și până la data recuperării integrale. Procedura de calcul a dobânzii este cea stabilită prin instrucțiuni emise de către Consiliul Concurenței/AMPOSDRU.

9.13 Nerespectarea obligației privind realizarea indicatorilor financiari asumați și a ponderii investițiilor din bugetul schemei de minimis reprezintă o încălcare a condițiilor finanțării nerambursabile acordate întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis și obligă întreprinderea la restituirea integrală a ajutorului primit și a dobanzilor calculate de la data plății ajutorului de minimis și până la data recuperării integrale. Procedura de calcul a dobânzii este cea stabilită prin instrucțiuni emise de către Consiliul Concurenței/AMPOSDRU.

9.14 Acordul angajează răspunderea solidară a întreprinderii beneficiare și a succesorilor săi, pe de o parte, iar pe de altă parte, a beneficiarului finanțării nerambursabile și a succesorilor acestuia.

9.15 **Reprezentantul al întreprinderii beneficiare..... se obligă personal, în calitate de fidejutor, cu toate bunurile sale prezente și viitoare, să garanteze îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul acord de finanțare și să îl despăgubească în totalitate pe administratorul schemei de ajutor de minimis pentru prejudiciile cauzate.**

9.15 În condițiile art.1203 din codul civil, întreprinderea beneficiară.....și reprezentantul său în solidar declară că acceptă în mod expres, în cunoștință de cauză, fără nici o rezervă, toate clauzele prevăzute la **art.9 pct. 9.1-9.14** care prevăd în folosul administratorului schemei de ajutor de minimis limitarea răspunderii acestuia, dreptul acestuia de a denunța unilateral acordul de finanțare și de anulare a acordului, clauzele care prevăd în detrimentul întreprinderii beneficiare și a reprezentantului legal al acesteia decăderea din dreptul de a primi subvenția și decăderea din beneficiul termenului precum și toate clauzele al căror conținut limitează dreptul de a opune excepții și restrâng dreptul de a contracta cu alte persoane, așa cum au fost inserate mai sus.

Art. 10 Garanții

10.1 Pentru garantarea îndeplinirii obligațiilor asumate conform obiectului și condițiilor din prezentul acord pe durata investiției și pe o perioadă de cel puțin 3 ani până la data de 30



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRIGIUNEA REGIUNEA VESTSolicitat rambursare
FSE=POSDRU ID nr.149677

decembrie 2018, întreprinderea beneficiară și reprezentantul acesteia în calitate de fidejutor se obligă:

a) să emită bilet la ordin stipulat fără protest, în alb la *sumă* și *scadență*, avalizat de titularul /asociatul întreprinderii și de soț sau soție, după caz; în situația nașterii obligației de restituire a tuturor sumelor acordate împreună cu dobânzile și penalitățile aferente, întreprinderea prin titularul său în calitate de fidejutor, autorizează în mod expres pe posesorul biletului la ordin (**administratorul schemei de minimis**) să completeze biletul la ordin emis cu scadența și suma datorată, persoana care completează suma asumându-și responsabilitatea privind legalitatea și realitatea sumei care va fi menționată pe biletul la ordin. Prezentul acord de finanțare va fi înregistrat în Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare, taxele fiind suportate de întreprinderea beneficiară și/sau reprezentantul legal al acesteia.

b) În baza art. 2431 din Codul civil întreprinderea beneficiară constituie, pe toată perioada aferentă implementării proiectului și pe cel puțin 3 ani ulterior acesteia, ipoteca mobilă asupra tuturor bunurilor mobile achiziționate din sumele nerambursabile așa cum au fost arătate în planul de afaceri selectat și care face parte integrantă din prezentul acord.

c) Pe toată perioada aferentă implementării proiectului și pe cel puțin 3 ani ulterior acesteia întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis garantează să nu înstrăineze și să asigure mentenanța bunurilor ipotecate achiziționate în cadrul Schemei de minimis;

d) Pe toată perioada aferentă implementării proiectului și pe cel puțin 3 ani ulterior acesteia întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis garantează să depună diligența unui bun proprietar pentru conservarea în bune condiții fizice și juridice a bunurilor ipotecate achiziționate în cadrul Schemei de minimis;

e) Pe toată perioada aferentă implementării proiectului și pe cel puțin 3 ani ulterior acesteia întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis garantează pe administratorul schemei de minimis permisiunea de a inspecta bunurile ipotecate arătate în planul de afaceri selectat acord;

f) Pe toată perioada aferentă implementării proiectului și pe cel puțin 3 ani ulterior acesteia întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis garantează că nu se opune la vânzarea de către beneficiarul finanțării nerambursabile a bunurilor afectate garanției pentru a-și recupera alocația financiară nerambursabilă, în cazul nerespectării condițiilor prezentului acord de finanțare.

g) Întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis garantează asigurarea bunurilor achiziționate împotriva tuturor riscurilor, pe toată perioada de implementare a proiectului, de sustenabilitate a proiectului, de monitorizare și raportare a schemei de ajutor de minimis și cesează toate drepturile pe care le va dobândi în temeiul asigurării către administratorul schemei de minimis.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRIGIUNEA REGIUNEA VEST

Solicitat rambursare
FSE=POSDRU ID nr.149677

h) Întreprinderea beneficiară constituie ipoteca imobiliară, asupra bunurilor cumpărate/construite din sumele nerambursabile așa cum sunt arătate în planul de afaceri selectat și se obligă să o înscrie Cartea Funciară în care sunt înscrise imobilele respective.

h) În situația în care suma acordată cu titlu de ajutor nerambursabil prin prezentul contract-acord de finanțare își pierde caracterul de sumă nerambursabilă din cauza încălcării obligațiilor de către întreprinderea beneficiară sau titularul său prevăzute în prezentul acord, titularul/reprezentantul legal al întreprinderii beneficiare, pe toată perioada aferentă implementării proiectului și pe cel puțin 3 ani, ulterior acesteia, se obligă personal, în baza art. 2280 Cod civil, în calitate de fidejutor restituirea sumelor considerate rambursabile ca urmare a încălcării obligațiilor asumate de întreprinderea beneficiară prin prezentul acord, acesta renunțând expres atât la beneficiul de discuțiune (respectiv să ceară administratorului de schemă de minimis să urmărească mai întâi bunurile debitorului principal – întreprinderea beneficiară), cât și la beneficiul de diviziune (respectiv să ceară creditorului – administratorului de schemă de minimis – să dividă datoria și să indice fiecare dintre codebitori partea din datorie care i-ar reveni la plată).

j) Pe toată perioada aferentă implementării proiectului și pe cel puțin 3 ani, ulterior acesteia, titularul întreprinderii beneficiareconstituie ipoteca mobiliară asupra părților sociale în număr de în valoare totală de deținute de acesta și pe care se obligă să nu le înstrăineze.

k) Pe toată perioada aferentă implementării proiectului și pe cel puțin 3 ani ulterior acesteia întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis garantează în vederea îndeplinirii obligațiilor din prezentul acord cu veniturile/încasările întreprinderii și cu disponibilitățile aflate în contul întreprinderii beneficiare nr..... deschis la.....

10.2 Toate taxele și plățile privind garantarea obligațiilor asumate vor fi achitate de întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis și/sau reprezentantului legal fidejutor, obligat în solidar cu întreprinderea beneficiară.

10.3 În condițiile art.1203 din codul civil, întreprinderea beneficiară.....și reprezentantul său în solidar declară că acceptă în mod expres, în cunoștință de cauză, fără nici o rezervă, toate clauzele prevăzute la art.9 pct. 9.1-9.2 care prevăd în folosul administratorului schemei de ajutor de minimis garantarea îndeplinirii obligațiilor, așa cum au fost inserate mai sus.

10.4 În condițiile art. 2347 din Codul civil (operațiuni juridice asimilate ipotecilor din punct de vedere al regimului juridic, în ceea ce privește ordinea de preferință și executarea) părțile convin ca în ceea ce privește garantarea îndeplinirii oricărei obligații de către întreprinderea beneficiară și reprezentantul său în calitate de fidejutor, prezentul acord de finanțare va fi înregistrat în Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare.

Art. 11 Conflict de interese și regimul incompatibilităților



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA VESTSolicitat rambursare
FSE=POSDRU ID nr.149677

11.1 Întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a evita orice conflict de interese sau incompatibilitate, conform prevederilor legale în vigoare (OUG nr.66/2011 cu modificări, Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 66/2011 privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificări și compleări) și să se informeze reciproc, cu celeritate în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

Art. 12 Nereguli

12.1 Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită în legislația românească în vigoare, respectiv OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare și Legea 161/2003 cu modificări și completări și să se informeze reciproc și cu celeritate în legătură cu orice situație care dă naștere unui asemenea conflict.

12.2 Săvârșirea unei nereguli este o încălcare a prevederilor contractuale și antrenează răspunderea contractuală a autorului.

12.3 Debitorii unei creanțe bugetare rezultate din nereguli răspund solidar pentru stingerea respectivei creanțe.

12.4 În cazul constatării unei nereguli în legătură și cu întreprinderea beneficiară Fundația Serviciilor Sociale Bethany are dreptul de a recupera prejudiciul cauzat acesteia.

12.5 **Constituie nereguli corecțiile financiare emise de AM/OI/OIR POSDRU** cu ocazia constatărilor din cadrul vizitelor desfășurate la fața locului. AM/OI/OIR POSDRU poate emite corecțiile financiare atât în perioada de implementare cât și pe toată perioada de 3 ani aferentă sustenabilității proiectului.

12.6 În cazul în care de la data semnării acordului de finanțare și până la încetarea acordului de finanțare, întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis își încetează activitatea, se desființează sau reduce numărul de locuri de muncă stabilit prin planul de afaceri selecționat, aceste încălcări constituie nereguli și obligă întreprinderea beneficiară și reprezentantul legal al acesteia la rambursarea în totalitate a sumei reprezentând ajutorul financiar nerambursabil, la care se vor calcula dobânzi de la data acordării și până la data recuperării integrale. Procedura de calcul a dobânzii va fi cea stabilită prin instrucțiuni emise de către Consiliul Concurenței.

Art. 13 Clauza de confidențialitate

13.1 În înțelesul prezentului acord, informații confidențiale sau secrete includ datele referitoare la informațiile prevăzute în planul de afaceri și situațiile financiare ale beneficiarului, așa cum sunt ele prezentate în documentele contabile depuse, cu excepția celor



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA VEST

Solicitat rambursare
FSE=POSDRU ID nr.149677

care fac obiectul obligațiilor stabilite prin prezentul acord referitoare la perioada aferentă investițiilor, monitorizării și raportărilor către AM POSDRU/OIR POSDRU/și/sau alte organe abilitate.

13.2 Părțile convin că termenele și clauzele prezentului acord sunt confidențiale, fiecare dintre părți obligându-se să nu transmită terților documente, date sau informații rezultate din derularea acestuia, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

13.3 Nu pot fi declarate confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării instrumentelor structurale precum și cele rezultate din obligația întreprinderii beneficiare de a respecta măsurile de informare și publicitate.

13.4 Nerespectarea obligației de confidențialitate dă dreptul părții vătămate să pretindă despăgubiri pentru partea aflată în culpă.

Art. 14 Forța majoră

14.1 Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul imposibilității derulării acordului, al executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin acesta.

Forța majoră este definită ca fiind orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil și va fi constată de organele abilitate în acest sens.

14.2 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, prin fax/scrisoare recomandată, existența și data de începere a evenimentului sau împrejurările considerate ca forță majoră, fiind obligată să ia toate măsurile posibile pentru limitarea consecințelor.

14.3 Cazul fortuit nu exonerează părțile de răspundere.

Art. 15 Încetarea acordului de finanțare.

15.1 Acordul de finanțare încetează de drept la termenul prevăzut în art. 2 pct.2.3 din acordul de finanțare.

15.2 Acordul de finanțare încetează prin anulare, în următoarele situații:

- în cazul nerespectării obligației de operaționalizare/dezvoltare a întreprinderii beneficiare în termenul de 30 de zile stabilit de la data semnării acordului de finanțare;
- în cazul renunțării întreprinderii beneficiare, comunicată în scris, la dreptul de a primi ajutorul de minimis în perioada cuprinsă între data semnării acordului și data.....;
- oricând în cazul existenței sau apariției unei stări conflict de interese sau incompatibilități constată pe toată perioada de derulare a acordului de finanțare;
- în cazul nerespectării obligației de a menține activitatea întreprinderii înființate conform planului de afaceri pe o perioadă de cel puțin 3 ani de zile de la data implementării proiectului;
- în cazul nerespectării obligației de menținere a locurilor de muncă și de a nu diminua numărul acestora pe toată perioada asumată prin planul de afaceri selectat;
- oricând de la data semnării și pe tot parcursul derulării acordului, în care întreprinderea beneficiară nu își îndeplinește obligația de sustenabilitate;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA VEST

Solicitat rambursare
FSE=POSDRU ID nr.149677

15.3 Acordul de finanțare încetează prin reziliere, în următoarele situații, respectiv denunțare unilaterală la inițiativa administratorului schemei de ajutor de minimis, fără acordarea nici unui preaviz, fără a plăti nici un fel de compensație și fără nicio altă formalitate, atunci când beneficiarul ajutorului de minimis:

- a) nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate prin acord;
- b) este declarat insolubil, intră în reorganizare judiciară sau în stare de insolabilitate;
- c) a făcut declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în acord sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;
- d) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul;
- e) nu transmite/nu depune în termen cererea de plată/rambursare a tranșelor ajutorului de minimis

În toate cazurile de încetare a acordului de finanțare prevăzute la pct. 15.2 și 13.3 de mai sus, întreprinderea beneficiară și reprezentantul legal al acesteia va rambursa respectivele sume privind ajutorul de minimis acordat cu dobânda aferentă.

Art. 16 Cesiunea

Prezentul acord de finanțare, precum și toate drepturile și obligațiile ce decurg din implementarea proiectului nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novăției, subrogației sau oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din prezentul acord de finanțare către întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis.

Art. 17 Rezolvarea și soluționarea litigiilor

17.1 Prezentul acord se supune legislației românești.

17.2 Eventualele litigii ivite în legătură cu prezentul acord vor fi soluționate pe cale amiabilă.

17.3 În cazul în care, pe tot parcursul executării prezentului acord de finanțare, Amposdru/OI/OIR sau oricare alt organ abilitat va constata nereguli și va emite corecții financiare pe seama întreprinderii beneficiare, aceasta poate executa benevol rambursarea sumelor stabilite cu titlul de corecții financiare administratorului schemei de minimis sumele.

17.4 În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi adus spre soluționare instanței judecătorești competente.

Art. 18 Dispoziții finale

18.1 Prezentul acord împreună cu anexele lui reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară lui.

Întreprinderea beneficiară și reprezentantul legal al acesteia declară că a acceptat în mod expres clauzele, voința sa de a încheia prezentul acord de finanțare este neviciată și este exprimată în sensul luării la cunoștință și înțelegerii clauzelor acordului de finanțare pe care îl semnează.

18.2 Planul de Afaceri și toate documentele depuse la înscrierea în concursul de idei de afaceri fac parte integrantă din prezentul acord.

19.3 Garanțiile constituite în favoarea administratorului schemei de minimis sunt prevăzute ca parte integrantă din acordul de finanțare, anexele vor fi numerotate și în cuprinsul lor se va face mențiunea expresă că sunt parte integrantă din acord.

Pagină 22



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA VEST

Solicitat rambursare
FSE=POSDRU ID nr.149677

19.4 Prezentul acord de finanțare va fi înregistrat în Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare.

Anexele care fac parte integrantă din acordul de finanțare:

Anexa 1 Contractul de finanțare POSDRU/176/3.1/S/149677 încheiat între Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial "Dezvoltarea resurselor umane"- Regiunea Vest și Fundația Serviciilor Sociale Bethany pentru Proiectul "ACCES – Antreprenoriat – Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes" din cadrul Programului Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Axa Prioritară nr. 3 "Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor" Domeniul major de intervenție 3.1 "promovarea culturii antreprenoriale"

Anexa 2 Planul de Afaceri împreună cu bugetul aferent selectat și aprobat de administratorul schemei de ajutor de minimis;

Anexa 3 Această anexă cuprinde toate actele depuse de participant/reprezentantul întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis la data înscrierii la concursul de idei de afaceri și cuprinde:

- Cererea de înscriere la concurs (Anexa 4),
- Declarație angajament că va urma cursurile de inițiere afaceri din cadrul proiectului (Anexa 6),
- Declarație pe proprie răspundere privind acordul de utilizare și prelucrare a datelor personale (Anexa 7)
- Declarație pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese (Anexa 8)
- Declarație angajament privind operaționalizarea/dezvoltarea întreprinderii (Anexa 9),
- Declarație pe proprie răspundere privind renunțarea în cazul neîndeplinirii condițiilor asumate în conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr. 108 privind implementarea proiectelor finanțate în cadrul DMI 3.1 "Promovarea Culturii Antreprenoriale" emisă de Directorul General al Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane respectiv îndeplinirea contribuției proprii de 2% reprezentând cofinanțare, de asumarea obligației de finalizare a studiile universitare de susținere a examenului de licență/masterat numai în sesiunea din toamna anului 2015.
- Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea (Anexa 11).
- Angajamentul și acordul privind asumarea condițiilor de finanțare din data de..

Anexa 4 –Declarație privind deschiderea contului bancar

Anexa 5 – Indicatorii financiari și ponderea investițiilor asumate

19.4 Prezentul acord se completează și cu prevederile legale în vigoare din codul civil.

19.5 Prezentul acord a fost încheiat în 3 exemplare originale, un exemplar pentru furnizorul ajutorului de minimis, și un exemplar pentru beneficiarul schemei de minimis și un exemplar pentru întreprinderea beneficiară având aceeași valoare fiecare, semnate de reprezentanții legali ai celor două părți.

Prezentul acord a fost întocmit și redactat de Avocat Nistor Gabriela și s-a încheiat azi, la sediul Fundației Serviciilor Sociale Bethany, în localitatea Timișoara, str. Dorobanților nr.4, Jud. Timiș.