



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA VEST

Fundația Serviciilor Sociale Bethany

Pag | 1

METODOLOGIA ȘI REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE IDEI DE AFACERI

TITLUL I

CADRUL ȘI CONTEXTUL PREZENTEI METODOLOGII

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art. 1 Prezenta Metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile:

Contractului de finanțare POSDRU/176/3.1/S/149677 încheiat între Organismul Intermediar Regional pentru Programul operațional Sectorial ”Dezvoltarea resurselor umane”- Regiunea Vest și Fundația Serviciilor Sociale Bethany,

Schemei de ajutor de minimis ”Sprijin pentru antreprenori” aferentă Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU) 2007 – 2013, Axa Prioritară 3 ”Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”, Domeniul Major de intervenție 3.1 ”Promovarea culturii antreprenoriale”, Anexa nr.1- parte integrantă din metodologie și regulament.

Ghidul Condiții Specifice Cerere de Propuneri de Proiecte de Tip Strategic Nr.176 POSDRU ”România Start-up” Axa Prioritară 3 Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor Domeniul Major de Intervenție 3.1 Promovarea Culturii Antreprenoriale”, Anexa nr.2- parte integrantă din metodologie și regulament.

Ghidul Solicitantului Condiții Generale 2014 - Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, Anexa nr.3- parte integrantă din metodologie și regulament.

cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale în materie.

Art. 2 Obiectivul proiectului ”ACCES – Antreprenoriat – Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes” implementat de Fundația Serviciilor Sociale Bethany în parteneriat cu Universitatea de Vest Timișoara și cu Fundația AGORA Oradea în perioada 16.02.2015 – 15.12.2015, **il reprezintă dezvoltarea unui program de formare în domeniul antreprenoriatului** pentru minim 400 de persoane, (din care 200 femei) cu vârsta de peste 18 ani cu domiciliul/reședința în regiunile de Vest și Nord-Vest ale României, care doresc să inițieze o activitate independentă și susținerea de inițiative antreprenoriale prin finanțarea înființării și dezvoltării a minim 40 de întreprinderi în cadrul schemei de ajutor de minimis, din care minim 50% din întreprinderi vor fi create de persoane înmatriculate în învățământul superior cu vârsta între 18-25 de ani, și minim câte 2 întreprinderi în fiecare județ din aria de implementare a proiectului, care vor crea minim 80 de locuri de muncă (minim 2 locuri de muncă în fiecare întreprindere înființată), în vederea stimulării ocupării pe cont propriu.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA VEST

Art. 3 Beneficiarul finanțării nerambursabile, Fundația Serviciilor Sociale Bethany din Timișoara, în vederea atingerii obiectivelor specifice/operaționale, a obiectivului general al proiectului "ACCES – Antreprenoriat – Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes" creează un cadru competitiv și organizează la nivel multiregional un concurs de planuri de afaceri. Pag | 2

În cadrul concursului persoanele eligibile pot depune planuri de afaceri.

În urma selecției planurilor de afaceri, Fundația Serviciilor Sociale Bethany va acorda subvenții pentru minim 40 de întreprinderi nou înființate, din care minim 20 de întreprinderi vor fi create de persoane înmatriculate în învățământul superior cu vârsta între 18-25 de ani și minim câte 2 întreprinderi create în fiecare județ din Nord – Vest și Vestul României, respectiv: Arad, Bihor, Bistrița-Năsăud, Caraș-Severin, Cluj, Hunedoara, Maramureș, Satu-Mare, Sălaj, Timiș, și crearea a minim 80 de locuri de muncă, respectiv minim 2 locuri de muncă pentru fiecare întreprindere înființată.

Subvenția va fi acordată beneficiarului schemei de ajutor de minimis în baza unui acord de finanțare încheiat de Fundația Serviciilor Sociale Bethany cu întreprinderea nou înființată - beneficiară.

Câștigătorii concursului de idei de afaceri vor fi minim 40 de planuri de afaceri selectate conform prevederilor prezentei metodologii. Persoanele eligibile ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare vor înființa și dezvolta câte o întreprindere finanțată în conformitate cu schema de minimis „Sprijin pentru antreprenori” și a Ghidului Condiții Specifice Cerere de Propuneri de Proiecte de Tip Strategic Nr.176, cu respectarea prevederilor cuprinse în prezenta metodologie și a acordului de finanțare încheiat între Fundația Serviciilor Sociale Bethany și întreprinderea nou înființată.

Sprijinul se acorda sub forma de subvenție pentru înființarea de întreprinderi și constă în finanțare nerambursabilă. Valoarea maxima a ajutorului financiar ce poate fi solicitată de o întreprindere este de maxim 25.000 euro, dar nu mai mult de 110.000 lei.

Art. 4 Prezenta metodologie cuprinde cadrul larg și reguli obligatorii de organizare și desfășurare a concursului de (idei) planuri de afaceri.

Metodologia își propune să abordeze o informare cât mai amplă a persoanelor participante, să trateze cele mai importante aspecte din organizarea și desfășurarea concursului de idei (planuri) de afaceri în condițiile respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminării și dezvoltării durabile.

Regulile stabilite prin prezenta metodologie sunt obligatorii pentru toți participanții la concursul de (idei) planuri de afaceri și nu exonerează nici o persoană participantă de obligația cunoașterii și respectării acestora.

CAPITOLUL II

TERMENI, EXPRESII ȘI DEFINIȚII

Art. 5 În prezenta metodologie sunt utilizați termeni, expresii, abrevieri care au legătură cu organizarea și desfășurarea concursului. În cazul termenilor, expresiilor, abrevierilor prevăzute în ghiduri sau acte normative, definițiile acestora sunt cele cuprinse în reglementările legale care au fost inserate cu note la subsolul paginii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIPOSDRU REGIUNEA VEST

Sunt folosite abrevieri, termeni, expresii care au definiția și următorul înțeles:

Participant este persoana care se înscrie la concursul de (idei) planuri de afaceri prin depunerea unui plan de afaceri.

Pag | 3

Expresiile "idee de afacere", "concurs de idei de afacere" au același sens și înțeles cu expresiile "plan de afacere", "concurs de planuri de afacere" " concurs plan de afaceri".

Termenii "proiect", "proiectul" **au același sens cu proiectul "ACCES – Antreprenoriat – Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes"** implementat de Fundația Serviciilor Sociale Bethany în parteneriat cu Universitatea de Vest Timișoara și cu Fundația AGORA Oradea.

Acolo unde este cazul, cuvintele sau expresiile care sunt folosite la singular includ și pluralul și viceversa.

Conflict de interese¹ Conform art.11 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 solicitantul va fi exclus din procedura de selecție dacă se constată că în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare au participat persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți; au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți; persoane despre care se constată că pot avea un interes de natura să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică solicitantul/partenerii sau AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care le împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare sau în reglementările specifice într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Solicitanții de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau existența oricărei incompatibilități și să informeze cu celeritate, în scris, AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Dispozițiile menționate se aplică personalului solicitantului de finanțare nerambursabilă/partenerilor/ subcontractanților, precum și personalului AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz.

În aceste situații, AMPOSDRU/OI POSDRU responsabil poate impune sancțiuni administrative sau financiare.

Incompatibilitate² reprezintă interdicția (expres prevăzută de lege) de a cumula două sau mai multe

¹ Ghidul Solicitantului Condiții Generale 2014 – Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

² Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice – Cod de Conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile – 2. Glosar de termeni 4. Incompatibilitatea 4.1 Definiție



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRIGIUNEA REGIUNEA VEST

funcții/atribuții care prin exercitarea lor simultană ar putea altera obiectivitatea cu care oficialul public are obligația să își îndeplinească sarcinile de serviciu.

În înțelesul prezentului Cod, incompatibilitatea este situația conflictuală clar identificată în care un oficial public nu poate realiza în același timp anumite activități în domeniul privat și în domeniul public și nu poate cumula anumite funcții din domeniul privat și domeniul public.

Pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate, un oficial public nu trebuie să ia nici o decizie, fiind suficient faptul că ocupă concomitent două sau mai multe funcții interzise de lege.

Cheltuieli eligibile³ cheltuielile efectuate de beneficiar (întreprinderea nou înființată n.n) aferente subvențiilor pentru înființarea de întreprinderi finanțate în cadrul programelor operaționale care pot fi finanțate atât din instrumente structurale cât și din cofinanțarea publică și/sau cofinanțare privată conform reglementărilor legale comunitare și naționale în vigoare privind eligibilitatea cheltuielilor.

Documentul Cadru de Implementare (DCI) a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU) 2007-2013⁴ – reprezintă un document elaborat de către Autoritatea de Management în colaborare cu organismele intermediare și cuprinde: descrierea detaliată a domeniilor majore de intervenție pentru fiecare axă prioritară; operațiunile orientative; activitățile eligibile; categorii de cheltuieli eligibile; aspecte generale privind criteriile de eligibilitate și de selecție a proiectelor beneficiarilor; tipuri de cereri de proiecte; alocări financiare orientative; categorii de beneficiari și grupuri țintă eligibile; indicatori de monitorizare și evaluare; teme orizontale. Structura acestui document este alcătuită astfel încât potențialii beneficiari să aibă acces la informațiile necesare în ceea ce privește implementarea obiectivelor POSDRU.

POSDRU⁵ - este un document propus de România și aprobat de Comisia Europeană, care definește strategia de dezvoltare, intervenția Fondului Social European (FSE) sprijinind atingerea obiectivelor în domeniul dezvoltării resurselor umane.

Activități inovatoare⁶ orice activități ce implică noi modalități de atingere a rezultatelor în urma finanțării prin schema de minimis „Sprijin pentru antreprenori” (inclusiv aplicarea în România a unor exemple de bună practică din UE).

Activități eligibile⁷ activități esențiale și specifice pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderilor beneficiare de ajutor de minimis în cadrul schemei „Sprijin pentru antreprenori” .

Cost-eficiență⁸ raportul dintre ajutor de minimis acordat în cadrul schemei „Sprijin pentru antreprenori” și rezultatele obținute pe baza lor (conform regulamentelor europene aplicabile, acest

³ Art. 2 alin. (3) lit. g) -Capitolul I Obiectul reglementat. Definiții din OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a fondurilor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență – actualizată.

⁴ Ministerul Muncii, Familiei, Protecției sociale și Persoanelor vârstnice - Documentul Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU) 2007-2013- Versiunea 6 - aprobat prin ordin comun al ministrului muncii, familiei protecției sociale și persoanelor vârstnice și ministrul fondurilor europene Ordin 1068/537 /mai 2013 pag. 2 I. Introducere A.

⁵ Ministerul Muncii, Familiei, Protecției sociale și Persoanelor vârstnice - Documentul Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU) 2007-2013- Versiunea 6 - aprobat prin ordin comun al ministrului muncii, familiei protecției sociale și persoanelor vârstnice și ministrul fondurilor europene Ordin 1068/537 /mai 2013 pag. 2 I. Introducere A. Sinteza POSDRU

⁶ Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Numărul de referință al Programului (CCI):2007RO051PO001 Ghidul Solicitantului Condiții Generale – August 2014 1. Informații Generale 1.1 Definiții

⁷ Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Numărul de referință al Programului (CCI):2007RO051PO001 Ghidul Solicitantului Condiții Generale – August 2014 1. Informații Generale 1.1 Definiții



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA VEST

raport trebuie să aibă o valoare cât mai mică în condițiile menținerii unui nivel al costurilor cât mai scăzut).

Dezvoltare durabilă⁹ dezvoltare economică echilibrată și echitabilă; niveluri înalte de ocupare, coeziune socială și incluziune; un înalt nivel de protecție a mediului și o utilizare responsabilă a resurselor naturale; o politică coerentă care generează un sistem politic deschis, transparent și justificabil; cooperare internațională efectivă în vederea promovării dezvoltării durabile globale (Strategia Gothenburg, 2001). Pag | 5

Egalitatea de șanse¹⁰ nediscriminarea pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități, vârstă, în elaborarea și implementarea activităților / managementului întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis în cadrul schemei „Sprijin pentru antreprenori”, etc.

Grup țintă¹¹ grupul de persoane/entitatea care va fi direct și pozitiv afectată în perioada de implementare a proiectului, la nivelul obiectivului și activităților proiectului. **Grupul țintă eligibil** este format din persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă, cu domiciliul/reședința în regiunile Vest sau Nord Vest¹².

Multi-regional¹³ referitor la minim 2 regiuni de dezvoltare din România (în proiectele multi-regionale, membrii grupului țintă sunt selectați din minim 2 regiuni de dezvoltare ale României).

Obiectivul schemei¹⁴ îl constituie dezvoltarea competențelor antreprenoriale și susținerea inițiativelor antreprenoriale, în vederea stimulării ocupării pe cont propriu.

Obiectivele specifice/operaționale¹⁵ reprezintă rezultate scontate, intermediare în atingerea obiectivului schemei de minimis „Sprijin pentru antreprenori”. Sunt ținte de atins ce conduc la beneficii pentru grupul/grupurile țintă, care derivă din acordarea ajutorului de minimis.

Sustenabilitate¹⁶ modul de continuare a efectelor sprijinului acordat după încetarea finanțării. Acesta este argumentat cu măsurile preconizate a fi aplicate pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis și/sau după încheierea finanțării nerambursabile pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate vor fi garantate în viitor.

Administrator al schemei de ajutor de minimis¹⁷ Beneficiarul unic al finanțării nerambursabile, selectat în condițiile stabilite conform Ghidului solicitantului Condiții specifice pentru cererile de propuneri de proiecte „Start-up România”.

În această metodologie Administratorul schemei de ajutor de minimis este Fundația Serviciilor Sociale Bethany din Județul Timiș.

⁸ Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Numărul de referință al Programului (CCI):2007RO051PO001 Ghidul Solicitantului Condiții Generale – August 2014 1. Informații Generale 1.1 Definiții

⁹ Ibidem 5.

¹⁰ Ibidem 6.

¹¹ Ibidem 7.

¹² Ghidul CONDIȚII SPECIFICE CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE DE TIP STRATEGIC NR. 176 „România Start-up” AXA PRIORITARĂ 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor” DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale” Octombrie 2014

¹³ Ibidem 11.

¹⁴ Ibidem 12.

¹⁵ Ibidem 12.

¹⁶ Ibidem 17.

¹⁷ Schema de Ajutor de Minimis ”Sprijin pentru antreprenori”



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA VEST

Furnizor de ajutor de minimis¹⁸ Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane.

Acordarea ajutorului de minimis¹⁹ are loc în cadrul Schemei de Ajutor de minimis și se va face numai cu respectarea prevederilor privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis. Pag | 6

Schema de ajutor de minimis "Sprijin pentru antreprenori"²⁰ constituie o procedură transparentă de ajutor de minimis aferentă Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU) 2007-2013, Axa Prioritară 3 Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor Domeniul Major de Intervenție 3.1 Promovarea Culturii Antreprenoriale".

Întreprinderea²¹ reprezintă orice entitate implicată într-o **activitate economică furnizoare de bunuri și servicii pe o piață concurențială**, indiferent de statutul juridic și de modul de finanțare a acesteia, inclusiv persoane fizice **care desfășoară activități economice** în mod independent, asociații familiale, parteneriate sau asociații care desfășoară activități economice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 care transpune Recomandarea CE nr. 361/2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L124/2003, denumită în continuare „Recomandarea CE 361/2003”.

Întreprinderea unică²² - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Rata de actualizare²³ rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe Internet.

Produse agricole²⁴ înseamnă produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000;

¹⁸ Schema de Ajutor de Minimis "Sprijin pentru antreprenori"

¹⁹ Ibidem 20.

²⁰ Ibidem 21.

²¹ Schema de Ajutor de Minimis "Sprijin pentru antreprenori"

²² Schema de Ajutor de Minimis "Sprijin pentru antreprenori"

²³ Schema de Ajutor de Minimis "Sprijin pentru antreprenori"

²⁴ Schema de Ajutor de Minimis "Sprijin pentru antreprenori"



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA VEST

Prelucrarea produselor agricole²⁵ înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

Comercializarea produselor agricole²⁶ înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

Lucrător persoană angajată de către un angajator, **tânăr absolvent ai unei instituții de învățământ secundar sau terțiar până în 2014 inclusiv;**

Angajator²⁷ persoană fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu lucrătorul respectiv și care are responsabilitatea întreprinderii și/sau unității;

Loc de muncă²⁸ locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității;

Beneficiarul finanțării nerambursabile²⁹ entitatea selectată ca beneficiar în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate în anul 2014 denumite „**Start-up România**”.

Beneficiarul schemei de ajutor de minimis³⁰ – întreprinderi create de persoane care doresc să inițieze o activitate independentă, cu vârsta mai mare de 18 ani, pe baza unui plan de afaceri selectat în condițiile stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, selectat în condițiile stabilite conform Ghidului solicitantului Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte „România Start-up”.

CAPITOLUL III

LANSAREA ȘI DURATA

CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Art. 6 Grupul țintă este format din minim 480 de persoane **cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă, cu domiciliul/reședința în regiunile Vest sau Nord Vest.**

Sprijinirea inițiativelor private se realizează și prin dezvoltarea de activități integrate în care persoanele care doresc să inițieze o afacere beneficiază de consiliere, prin sprijin pentru inițierea afacerilor și prin cursuri de formare profesională, prin activitățile de asistență a grupului țintă și post asistență în sprijinul inițierii afacerilor și a ocupării pe cont propriu, în mod sustenabil în acord cu sectoarele identificate ca fiind competitive.

²⁵ Schema de Ajutor de Minimis ”Sprijin pentru antreprenori”

²⁶ Schema de Ajutor de Minimis ”Sprijin pentru antreprenori”

²⁷ art.5 lit. b din Legea 319 /2006 a securității și sănătății în muncă ;Schema de Ajutor de Minimis ”Sprijin pentru antreprenori”

²⁸ art. 5 lit. k din Legea 319 /2006 a securității și sănătății în muncă ; Schema de Ajutor de Minimis ”Sprijin pentru antreprenori”

²⁹Ibidem 28.

³⁰Ibidem 29.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA VEST

Atingerea obiectivului general și a obiectivelor specifice/operaționale din cadrul proiectului "ACCES – Antreprenoriat – Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes" precum și susținerea antreprenoriatului are loc și se realizează și prin organizarea concursului de planuri de afaceri **la nivel multiregional**.

Pag | 8

Art. 7 Concursul de planuri de afaceri se desfășoară în perioada 21 aprilie 2015 – 10 iunie 2015.

Anunțul privind desfășurarea concursului se publică pe site-ul www.succes.bethany.ro, în secțiunea dedicată concursului de idei (planuri) de afaceri, odată cu prezenta metodologie, din care fac parte integrantă Anexele enumerate în conținutul prezentei. În aceeași secțiune se vor publica eventualele modificări, actualizări sau clarificări aduse metodologiei și regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de idei (planuri) de afaceri, precum și meniul interactiv de întrebări și răspunsuri. Toate întrebările referitoare la concursul de idei de afaceri vor fi transmise de către participanții la concurs pe site-ul www.succes.bethany.ro, în secțiunea dedicată concursului de idei de afaceri, iar răspunsurile vor fi publicate la aceeași adresă.

Informarea generală a publicului se realizează prin:

- conferințele de deschidere a proiectului "ACCES – Antreprenoriat – Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes" și de lansare a concursului de idei de afaceri organizate;
- în cadrul campaniilor de informare din cadrul proiectului.
- prin diseminarea materialelor de promovare în aria de implementare a proiectului: afișe, flyer-e.

La concursul de idei (planuri) de afaceri pot participa persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă, domiciliul/reședința în regiunile de implementare ale proiectului (Vest și Nord-Vest), respectiv județele Arad, Bihor, Bistrița-Năsăud, Caraș-Severin, Cluj, Hunedoara, Maramureș, Satu-Mare, Sălaj, Timiș și care îndeplinesc condițiile de eligibilitate cuprinse în Schema de ajutor de minimis "Sprijin pentru antreprenori" și prezenta metodologie.

Competiția de idei (planuri) de afaceri este deschisă publicului larg, nu doar persoanelor din grupul țintă care au participat la programul de formare în domeniul antreprenoriatului în cadrul proiectului.

TITLUL II

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE IDEI DE AFACERI

Art. 8 Concursul de idei (planuri) de afaceri se desfășoară în perioada 21 aprilie 2015 – 10 iunie 2015, și include:

Lansarea concursului de idei de afaceri și întocmirea dosarelor de către participanți: perioada aferentă **21.04.2015 – 18.05.2015**.

Înscrierea la concurs a participanților și înregistrarea dosarelor: perioada aferentă **11.05.2015-18.05.2015**.

Înscrierea are loc în cadrul Centrului de Inițiere Afaceri din Oradea și la sediul Fundației Serviciilor Sociale Bethany din Timișoara, după cum urmează:

La sediul Centrului de Inițiere Afaceri din Oradea, str. Vladimirescu nr. 42, Jud. Bihor :

Înscrierile au loc în zilele din data de: **11.05.2015 între orele 10-14**

13.05.2015 între orele 10-14

15.05.2015 între orele 10-16

La sediul Fundației Serviciilor Sociale Bethany din Timișoara, str. Dorobanților nr. 4, Jud. Timiș

Înscrierile au loc în zilele din data de: **12.05.2015 între orele 10-14**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA VEST**14.05.2015 între orele 10-14****18.05.2015 între orele 10-16**

Participanții pot depune dosarele de înscriere la oricare din locațiile de mai sus, indiferent de domiciliul/reședința acestora, conform programului orar precizat și indicat mai sus.

Pag | 9

Eventualele modificări ale orarului de depunere a planurilor de afaceri vor fi anunțate în timp util pe site-ul www.succes.bethany.ro, în secțiunea dedicată concursului de idei de afaceri.

Etapa de Evaluare este aferentă perioadei este cuprinsă între 11.05.2015 – 10.06.2015.

Selecția și afișarea listei finale privind câștigătorii planurilor de afaceri cel târziu în data de 11.06.2015.

Derularea concursului, evaluarea și selecția planurilor de afaceri, încheierea acordurilor de finanțare are loc la **sediul Fundației Serviciilor Sociale Bethany**, situat în județul Timiș, localitatea **Timișoara**, str. Dorobanților nr. 4.

CAPITOLUL I

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 9 Concursul de planuri de afaceri se desfășoară în acord cu regulile stricte de participare impuse de:

Schema de ajutor de minimis "Sprijin pentru antreprenori" aferentă Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU) 2007 – 2013, Axa Prioritară 3 "Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor", Domeniul Major de intervenții 3.1 "Promovarea culturii antreprenoriale", ANEXA nr. 2 la metodologie.

Schema de Ajutor de Minimis "Sprijin pentru antreprenori" Anexa nr.2, din cuprinsul căreia redăm:

- obiectivul schemei;
- domeniul de aplicare a activităților eligibile;
- condiții de eligibilitate pentru activități
- condițiile de eligibilitate pentru beneficiarii schemei de ajutor de minimis;

Ghidul Condiții Specifice Cerere de Propuneri de Proiecte de Tip Strategic Nr.176 POSDRU "România Start-up" Axa Prioritară 3 Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor Domeniul Major de Intervenție 3.1 Promovarea Culturii Antreprenoriale", ANEXA nr. 3 la metodologie, care cuprinde cheltuielile eligibile ce intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create, care vor fi cuprinse în (proiect) planul de afaceri și vor fi redată în prezenta metodologie la care se adaugă **condițiile generale și specifice de participare la concurs, definite în prezenta metodologie.**

Art. 10 În cadrul concursului de planuri de afaceri funcționează comisia de evaluare și selecție, comisia de contestații precum și observatori.

Comisia de evaluare și selecție a ideilor de afaceri are cinci membri din care cel puțin 3 (trei) sunt fi reprezentanți ai:

- Mediului de afaceri;
- Mediului financiar – bancar;
- Patronatelor din aria de implementare a proiectului.

În cadrul comisiei va fi invitat un observator din partea Oficiului Teritorial pentru Întreprinderi Mici



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA VEST

și Mijlocii și Cooperație din aria de implementare a proiectului și alți observatori.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la verificarea și evaluarea participanților/planurilor de afaceri pe baza grilelor de evaluare anexate și va selecta pe baza criteriilor descrise în prezenta metodologie. Pag | 10

Fiecare dosar/plan de afaceri va fi evaluat de către 3 (trei) membri. Punctajul final obținut de participant va fi calculat ca și medie aritmetică simplă a punctajelor acordate de fiecare membru.

În cazul în care între cel mai mare și cel mai mic punctaj acordat unui plan de afaceri, diferența este mai mare de 20% din cel mai mare punctaj, planul de afaceri va fi evaluat și de ceilalți 2 membri ai comisiei, iar punctajul final obținut de participant va fi calculat ca și medie aritmetică simplă a punctajelor acordate de fiecare membru.

Comisia de contestații are un număr de trei membri reprezentanți ai:

- Mediului de afaceri;
- Mediului financiar – bancar;
- Patronatelor din aria de implementare a proiectului.

Fiecare dosar/plan de afaceri contestat va fi reevaluat de către toți membrii comisiei de contestații.

Punctajul final obținut de participant va fi calculat ca și medie aritmetică simplă a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de contestații.

Punctajul obținut în urma reevaluării de către Comisia de contestații este final și definitiv.

CAPITOLUL II

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ALE PARTICIPANȚILOR

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ALE CHELTUIELILOR, ALE ACTIVITĂȚILOR ȘI ALE PLANURILOR DE AFACERI DIN

SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS "SPRIJIN PENTRU ANTREPRENORI" ȘI GHIDUL CONDIȚII SPECIFICE CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE DE TIP STRATEGIC Nr.176 POSDRU "România Start-up"

Art. 11 Condițiile de participare vizează în mod expres îndeplinirea cumulativă a condițiilor de eligibilitate ale participanților, cu cele privind eligibilitatea cheltuielilor, a activităților, a planurilor de idei de afaceri din cadrul schemei de minimis și ale proiectului "ACCES – Antreprenoriat – Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes", cu condițiile stabilite în detaliu și în prezenta metodologie și regulament de concurs.

Neîndeplinirea acestor condiții conduce la respingerea participanților/și sau a planului de afaceri deus de participanți.

Art. 12 În cadrul proiectului "ACCES – Antreprenoriat – Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes" în vederea obținerii ajutorului de minimis se pot înscrie în competiția de idei de afaceri:

- persoanele cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă, care au domiciliul/reședința în regiunile de implementare ale proiectului (Vest și Nord-Vest), respectiv județele Arad, Bihor, Bistrița-Năsăud, Caraș-Severin, Cluj, Hunedoara, Maramureș, Satu-Mare, Sălaj, Timiș;
- persoanele care nu au fost supuse unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nici o instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- persoanele care nu au fost condamnate de tip res judicata pentru fraudă, corupție,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA VEST

implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

- **persoanele care nu furnizează informații false;**
- **persoanele sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea proiectului (planului de afaceri și de înființarea și dezvoltarea întreprinderii) și nu acționează ca intermediar pentru proiectul (planul de afaceri) propus a fi finanțat;**
- **persoanele care nu au fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;**
- **persoanele care nu au urmat până la data înscrierii la concursul de idei de afaceri un program de formare profesională în domeniul antreprenoriatului în cadrul unor proiecte cu finanțare publică europeană sau națională, cu excepția proiectului "ACCES – Antreprenoriat – Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes";**
- **persoanele care au finalizat un program de formare profesională în domeniul antreprenoriatului în cadrul proiectului "ACCES – Antreprenoriat – Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes" sau se angajează să finalizeze un program de formare profesională în domeniul antreprenoriatului în cadrul proiectului "ACCES – Antreprenoriat – Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes" în cazul în care planul de afaceri depus va fi selectat pentru finanțare în termen de maxim 2 săptămâni de la data asumării condițiilor de finanțare în cazul în care planul de afaceri depus de acestea este selectat pentru finanțare (declarație anexa);**
- **persoanele care se angajează, în cazul în care planul de afaceri depus va fi selectat pentru finanțare, să înființeze întreprinderea conform planului de afaceri selectat în termen de maxim 30 zile de la data asumării condițiilor de finanțare și să o dezvolte/operaționalizeze în termen de maxim 30 de zile de la înființare (declarație anexa);**

Pag | 11

Persoanele care îndeplinesc cumulativ condițiile de mai sus, în urma înscrierii la concurs dobândesc calitatea de participant.

Art. 13 Obiectivul schemei de ajutor de minimis îl constituie dezvoltarea competențelor antreprenoriale și susținerea inițiativelor antreprenoriale, în vederea stimulării ocupării pe cont propriu.

Încadrarea în acest obiectiv implică ca persoana înscrisă la concurs să dezvolte planul de afaceri în unul din domeniile eligibile, realizate într-o secvență logică, pentru a atinge un set de obiective prestabilite, formulate într-o perioadă de timp și buget definite și care conferă sustenabilitatea proiectului pentru o perioadă de minim 3 ani de la data finalizării investiției.

Art. 14 Schema de ajutor de Minimis "Sprijin pentru Antreprenori" se aplică întreprinderilor înființate/dezvoltate de persoane cu vârsta mai mare de 18 ani, care doresc să inițieze o activitate independentă, pe baza unui plan de afaceri **în unul din domeniile considerate eligibile:**

Turism și ecoturism ;
Textile și pielărie;
Lemn și mobilă;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA VEST

Industria creativă;
Industria auto și componente;
Tehnologia informațiilor și comunicațiilor;
Sănătate și produse farmaceutice;
Energie și management de mediu;
Bioeconomie (agricultură³¹, silvicultură), biofarmaceutică și biotehnologii;
Procesarea alimentelor și a băuturilor.

Lista codurilor CAEN eligibile fiecărui domeniu este cuprinsă în Anexa nr. 15 din metodologie și regulament.

Art. 15 Schema de minimis nu se aplică pentru:

- a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;
- b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) ajutoarele acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
- f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Art. 16 Condiții de eligibilitate pentru activități.

Activitățile eligibile în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis* sunt:

- a) Activități de formare profesională și asistență pentru crearea și consolidarea noilor întreprinderi;

³¹ ATENȚIE! în condițiile art. 5 alin. (2) din SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS. **Nu se vor acorda ajutoare în domeniul agriculturii pentru producția primară de produse agricole.** Această condiție respectă prevederile Tratatului CE care în Anexa 1 prevede și enumeră care sunt produsele agricole care formează producția primară de produse agricole. Nu se acordă ajutoare de minimis întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRIGIUNEA REGIUNEA VEST

- b) Activități de formare profesională în vederea dezvoltării și consolidării noilor domenii de ocupare și antreprenoriat (mediu, cultură, societate informațională, servicii personale/individualizate etc.) pentru managerii/angajații noilor întreprinderi
- c) Activități de asistență pentru crearea de afaceri și ocuparea pe cont propriu, inclusiv prin intermediul proiectelor de tip spin-off;
- d) Înființarea și dezvoltarea de întreprinderi în scopul ocupării pe cont propriu.

Pag | 13

Activitatea definită la litera d) este obligatorie.

Nu este obligatorie includerea tuturor activităților de mai sus în planul de afaceri cu excepția celei de la litera d) mai sus arătată.

Art. 17 Condiții de Eligibilitate cuprinse în Schema de ajutor de minimis pentru întreprinderile beneficiare ale schemei de ajutor de minimis.

Pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă, întreprinderile care îndeplinesc următoarele condiții:

- (1) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- (2) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nici o restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- (3) nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
- (4) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nici o instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- (5) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- (6) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- (7) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- (8) nu a fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- (9) valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (10) Beneficiarii de ajutoare de minimis au obligația de a pune la dispoziția administratorului și furnizorului de ajutor *de minimis*, în formatul și în termenul solicitat de acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare .

(11) Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au obligația de a menține investiția finanțată în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis pentru o perioadă de cel puțin 3 ani după



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA VEST

finalizarea investiției.

(12) Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au obligația de a crea cel puțin 2 locuri de muncă pentru tineri absolvenți ai unei instituții de învățământ secundar sau terțiar până în 2014 inclusiv în cadrul întreprinderii nou înființate și de a menține aceste locuri de muncă cel puțin 6 luni după finalizarea investiției.

Pag | 14

Art. 18 Reguli de eligibilitate a cheltuielilor³².

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod **cumulativ** următoarele **condiții**:

- să fie efectiv plătită de către beneficiarul ajutorului de minimis de la data intrării în vigoare a acordului de finanțare de sau de la data menționată în acordul de finanțare ;
- să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri selectat;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile acordului de finanțare;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în prezenta metodologie

Art. 19 Cheltuieli ce intră sub incidența ajutorului de minimis sunt cuprinse în Ghidul Condiții Specifice Cerere de Propuneri de Proiecte de Tip Strategic Nr.176 POSDRU "România Start-up" .

Planul de afaceri va cuprinde următoarele cheltuieli eligibile ce intră sub incidența ajutorului de minimis pentru întreprinderea nou înființată:

1. Taxe pentru înființarea de întreprinderi
2. Subvenții pentru înființarea de întreprinderi
 - 2.1 Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
 - 2.1.1 Salarii
 - 2.1.2 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați si angajatori)
 - 2.2 Cheltuieli cu cazarea, transportul si diurna personalului întreprinderilor nou înființate
 - 2.2.1 Transport persoane
 - 2.2.2 Transport materiale si echipamente
 - 2.2.3 Cazare
 - 2.2.4 Diurnă
 - 2.3 Materiale consumabile și materii prime aferente funcționării întreprinderilor
 - 2.4 Utilități aferente funcționării întreprinderilor

³² Ghidul Solicitantului Condiții Generale August 2014 – Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA VEST

- 2.5 Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
- 2.6 Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
- 2.7 Arhivare documente aferente funcționării întreprinderilor
- 2.8 Amortizare active aferente funcționării întreprinderilor
- 2.9 Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
- 2.10 Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
- 2.11 Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
- 2.12 Cheltuieli de tip FEDR aferente funcționării întreprinderilor
 - 2.12.1 Amenajări de terenuri
 - 2.12.2 Construcții
 - 2.12.3 Instalații tehnice
 - 2.12.4 Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale
 - 2.12.5 Alte cheltuieli pentru investiții
- 2.13 Cheltuieli pentru derularea proiectului
 - 2.13.1 Prelucrare date
 - 2.13.2 Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
 - 2.13.3 Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 2.13.4 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
- 2.14 Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)
 - 2.14.1 Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;
 - 2.14.2 Cheltuieli aferente contractelor încheiate de întreprindere cu operatorii economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:
 - a) organizarea de evenimente,
 - b) pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana personalului structurilor de economie socială,
 - c) editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,
 - d) editarea și tipărirea de materialele publicitare.
- 2.15 Taxe
 - 2.15.1 Taxe de eliberare a certificatelor de calificare
 - 2.15.2 Taxe pentru participarea la programe de formare/educație
- 2.16 Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului
 - 2.16.1 Închiriere (locații, bunuri).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA VEST

2.16.2 Rate de leasing operațional plătite de utilizatorul de leasing³³.

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, o b l i g a t o r i u veți avea în vedere următoarele plafoane maximale:

Pag | 16

- laptop/notebook - 4.000 lei inclusiv TVA;
- computer desktop - 3.500 lei inclusiv TVA;
- videoproiector - 2.500 lei inclusiv TVA;
- imprimantă - 3.000 lei inclusiv TVA;
- multifuncțională - 12.000 lei inclusiv TVA;
- tabletă - 900 lei inclusiv TVA.
- pentru închirierea de spatii, plafonul maxim eligibil este de 75 lei/mp/lună
- pentru închirierea de autovehicule, plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi

Pentru cheltuielile cu cazarea, transportul și diurna se aplică următoarele reguli specifice de eligibilitate:

- a) Pentru cheltuielile de transport se aplică următoarele reguli:
- (i) avionul, pe orice distanță, clasa economică;
 - (ii) trenul, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 km;
 - (iii) navele de călători, după tariful clasei I;
 - (iv) mijloace de transport în comun, după tarifele stabilite pentru acele mijloace;
 - (v) mijloace de transport auto, maximum **7,5 litri combustibil/100 km**;
 - (vi) costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj/turism intră în cheltuielile eligibile;
 - (vii) sunt eligibile cheltuielile pentru utilizarea vagonului de dormit numai în cazul călătoriilor efectuate pe timp de noapte, pe distanțe de peste 300 km;
 - (viii) **sunt considerate eligibile și:**
 - cheltuielile pentru transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare;
 - cheltuielile de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării;
 - taxele pentru trecerea podurilor;
 - taxele de traversare cu bacul;
 - taxele de aeroport, gară, autogară sau port;
 - alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.
- b) Pentru cheltuielile aferente diurnei se aplică următoarele reguli:
- (i) numărul zilelor calendaristice în care persoana se află în delegare se calculează de la data și ora plecării până la data și ora înapoierii mijlocului de transport în localitatea unde își are locul permanent de muncă, considerându-se fiecare 24 de ore câte o zi de delegare;
 - (ii) pentru delegarea cu durata de o singură zi, precum și pentru ultima zi, în cazul delegării de mai multe zile, diurna se acordă numai dacă durata delegării este de cel puțin 12 ore;
 - (iii) maxime de referință:
 - 200 lei pe zi/persoană pentru deplasările interne.

Acestea se corelează cu legislația națională aplicată, respectiv cu prevederile Codului muncii

³³ Se decontează doar leasingul operațional.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA VEST

actualizat și ale Codului fiscal actualizat.

c) Pentru cheltuielile de cazare se aplică următoarele reguli:

(i) sunt eligibile cheltuielile de cazare pe baza documentelor justificative emise de structurile de primire turistice. În structurile de primire turistice se includ: hoteluri, moteluri, vile, bungalow-uri, cabane, campinguri, sate de vacanțe, pensiuni, popasuri turistice;

(ii) la stabilirea cheltuielilor de cazare care se decontează se iau în considerare taxa de parcare hotelieră, taxa de stațiune și alte taxe prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;

(iii) în situația în care în costul cazării este inclus și micul dejun, se decontează și contravaloarea acestuia;

(iv) maxime de referință:

- 300 lei inclusiv TVA pe zi/persoană pentru deplasările interne

(v) Se decontează cheltuielile de cazare pentru deplasări efectuate pe o distanță mai mare de 50 km față de locația de reședință.

Următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:

- TVA deductibilă (recuperabilă) potrivit legii; taxa pe valoarea adăugată pentru entitățile care nu se încadrează la art 11¹(3) din Hotărârea nr.1135 din 09 noiembrie 2011 de modificare a HG 759 din 2007;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- achiziția de echipamente, mobilier, autovehicule, infrastructură, teren și alte imobile, **cu excepția** celor care pot fi încadrate la categoria „Cheltuieli de tip FEDR”;
- achiziția de echipamente second-hand;
- cheltuielile pentru locuințe;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- contribuția în natură;

ATENȚIE:

Conform prevederilor H.G. nr.759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibilă este eligibilă, costurile care alcătuiesc Bugetul proiectului conțin și TVA aferent acestora.

CAPITOLUL III

INFORMAȚII PREALABILE ȘI REGULI PROCEDURELE ÎN CADRUL PERIOADEI DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE PLAN DE AFACERI, ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE CARE PRECED PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Art. 20 Înscrierea participanților la concursul de plan de afaceri are loc la sediul Fundației Serviciilor Sociale Bethany din Timișoara, str. Dorobanților nr. 4, Jud. Timiș și în Centrul de Inițiere Afaceri din Oradea str. Vladimirescu nr. 42, Jud. Bihor și are în vedere constituirea dosarului personal al fiecărui participant.

Fiecare participant poate depune un singur dosar cu un singur plan de afaceri.

Dosarul va cuprinde:

I. Următoarele documente:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA VEST

- fotocopie după actul de identitate/cartea de identitate a participantului, fotocopie după certificatul de naștere, certificat de căsătorie sau hotărârea de divorț /actul de desfacere a căsătoriei cu mențiunea ”conform cu originalul” însoțită de numele și prenumele participantului și semnătura acestuia;
- cerere de înscriere la concursul de plan de afaceri **Anexa nr.4** din prezenta metodologie și regulament;
- planul de afaceri însoțit de bugetul schemei de ajutor de minimis și eventualele anexe ale planului - **Anexa nr.5** din prezenta metodologie și regulament;
- actul din care reiese dovada finalizării cursurilor de pregătire pentru inițierea unei afaceri din cadrul proiectului sau angajamentul participantului că va urma cursul de pregătire pentru inițierea unei afaceri din cadrul proiectului dacă planul său de afaceri va fi selectat pentru finanțare (în cazul în care acesta nu face dovada la înscriere) - **Anexa nr.6** din metodologie și regulament ;
- fotocopie a ultimului actul de studii al participantului cu mențiunea ”conform cu originalul” însoțită de numele și prenumele participantului și semnătura acestuia;
- adeverință eliberată de instituția de învățământ ale cărei cursuri sunt urmate de către participantul înmatriculat în învățământul superior cu vârsta între 18-25 de ani;
- declarație pe proprie răspundere a participantului/participantei din care să rezulte că își exprimă acordul cu privire la prevederile și regulile concursului stabilite prin metodologie și regulament și cu respectarea acestora precum și că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr.506/2004 **Anexa nr. 7** din prezenta metodologie și regulament;
- declarație privind conflictul de interese - **Anexa nr.8** din metodologie și regulament;
- declarație de sustenabilitate cu privire la privind menținerea locurilor de munca, așa cum a fost asumată în planul de afaceri, și a menținerii investiției cel puțin 3 ani după finalizarea acesteia **Anexa nr.9** din metodologie și regulament;
- declarație privind termenul de înființare și operaționalizare/dezvoltare a întreprinderii **Anexa nr.10** din metodologie și regulament;
- declarație de eligibilitate **Anexa nr.11** din care rezultă că participantul/participanta nu se află în nici una din următoarele situații:
 - nu înregistrează datorii publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
 - persoana participantă nu a fost supusă unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nici o instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
 - persoana participantă nu a fost condamnată de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene
 - persoana participantă nu furnizează informații false;
 - este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRIGIUNEA REGIUNEA VEST

- nu a fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

- nu au urmat până la data înscrierii la concursul de idei de afaceri un program de formare profesională în domeniul antreprenoriatului în cadrul unor proiecte cu finanțare publică europeană sau națională, cu excepția proiectului "ACCES – Antreprenoriat – Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes";

- planul de afaceri, însoțit de eventualele anexe (oferte de preț, poze, copii documente, etc.), conform modelului atașat prezentei metodologii (Anexa nr.5); **Bugetul schemei de minimis tipărit face parte din planul de afaceri și se va depune obligatoriu** .
- grila de autoevaluare Faza B completată de participant Anexa nr.13 din prezenta metodologie și regulament;

ATENȚIE:

Nu se preiau dosare incomplete.

II. Planul de afaceri

Planul de afaceri trebuie să respecte modelul din Anexa nr.5 din prezenta metodologie și regulament de concurs.

Planurile de afaceri care nu respectă modelul din anexa vor fi respinse.

Planul de afaceri va cuprinde în mod necesar **sediul social (adresa exactă sau cel puțin localitatea), codul CAEN și descrierea activității întreprinderii** (vor fi avute în vedere domeniile eligibile prevăzute în schema de ajutor de minimis și codurile CAEN aferente fiecărui domeniu prevăzute în lista cuprinzând activitățile CAEN din domeniile eligibile Anexa nr.15 la prezenta metodologie și regulament). **Activitatea va fi dezvoltată obligatoriu în același județ cu sediul social al întreprinderii.**

Planul de afaceri va demonstra fără echivoc că **se vor asigura condițiile și resursele de a menține investiția solicitată în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis pentru o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea investiției**, motiv pentru care se vor completa toate secțiunile care includ previziuni financiare și de obiective pe următorii 3 ani ulterioari finalizării investiției.

Planul de afaceri va demonstra fără echivoc că prin înființarea întreprinderii **se creează cel puțin 2 locuri de muncă pentru tineri absolvenți ai unei instituții de învățământ secundar sau terțiar până în 2014 inclusiv și faptul că se alocă resurse pentru menținerea acestora cel puțin 6 luni după finalizarea investiției**, motiv pentru care în cadrul secțiunilor care includ previziuni financiare și de obiective pe următorii 3 ani ulterioari finalizării investiției se vor evidenția resursele alocate pentru plata salariilor.

În cazul în care, prin planuri de afaceri se prevede înființarea mai multor locuri de muncă și/sau menținerea acestora pentru perioade mai mari de 6 luni după finalizarea investiției, resursele alocate acestora se vor evidenția în previziunile financiare și de obiective pentru toată perioada pe care acestea se vor menține.

Capitolul referitor la bugetul solicitat spre finanțare în cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru antreprenori” va respecta întocmai formatul din modelul de plan de afaceri



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA VEST

anexat prezentei metodologii.

Vă solicităm să includeti în acest buget doar cheltuieli eligibile, așa cum au fost definite la art.19 din metodologie și regulament, cu respectarea plafoanelor maxime.

Pag | 20

Toate cheltuielile vor fi împărțite pe luni, astfel încât, în cazul în care planul de afaceri va fi selectat pentru finanțare, **sumele totale lunare din cadrul bugetului vor justifica acordarea în tranșe a ajutorului de minimis.**

În secțiunea de descriere a bugetului solicitat aferent schemei de ajutor de minimis, se vor detalia toate cheltuielile, după cum urmează:

- pentru fiecare cheltuială de tip FEDR (vezi art.19 pct. 2.12)
 - a) Descrierea investiției (de ex.: amenajare sediu – lucrări de zugrăveli, înlocuire geamuri, înlocuire pardoseală, etc., cu detalierea suprafețelor și a materialelor necesare, sau: utilaj de ambalare – fișa tehnică a utilajului).
 - b) Justificarea necesității investiției pentru derularea activității întreprinderii (pentru producția căror bunuri sau prestarea căror servicii este necesară achiziționarea lor).
- pentru celelalte tipuri de cheltuieli
 - a) Detalierea cheltuielilor (de ex.: - Materiale consumabile și materii prime aferente funcționării întreprinderilor – țesături pentru confecționarea de îmbrăcăminte, material lemnos pentru producție de mobilă, materiale sanitare pentru dotare cabinete medicale, etc.)
 - b) Justificarea necesității acestora pentru derularea activității întreprinderii (pentru producția căror bunuri sau prestarea căror servicii este necesară achiziționarea lor).

Pentru toate cheltuielile prevăzute în bugetul schemei de minimis din planul de afaceri a căror valoare este mai mare de 10.000 lei cu TVA, este necesară anexarea unei oferte personalizate sau publice (internet, oferte publice al marilor lanțuri de magazine, etc.)

Vă solicităm să acordați aceeași importanță tuturor capitolelor, în procesul de evaluare fiind cuantificate toate componentele planului de afaceri, așa cum rezultă din grilele de evaluare administrativă (FAZA A - Anexa nr.12) și calitativă (FAZA B- Anexa nr. 13), anexe la prezenta metodologie și regulament.

Planul de afaceri va fi însoțit de grila de evaluare calitativă Faza B (Anexa nr. 13) completată de către participant.

Fiecare participant își va autoevalua planul de afaceri (autoscoring) și va motiva punctajul acordat fiecărui criteriu.

Scopul acestei autoevaluări este de a sprijini participanții în a identifica lacunele sau aspectele neclarificate ale planului de afaceri înainte de înscrierea la concurs.

La depunerea dosarului pentru concurs, Administratorul schemei de minimis va pune la dispoziția participanților mape/dosare pentru arhivarea și sigilarea corespunzătoare a dosarelor de concurs. Dosarul se depune în 2 exemplare originale, semnate de participant pe fiecare pagină, precum și o copie electronică scanată a întregului dosar.

Serviciile de scanare vor fi asigurate de către Administratorul schemei de minimis la depunerea dosarelor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA VEST

Administratorul schemei de minimis va verifica, împreună cu participantul, existența tuturor documentelor din dosar, prin completarea unei check-list de preluare, după care se va proceda la sigilarea celor 2 exemplare, atât de către participant cât și de către administratorul schemei de minimis. Singurul document nesigilat va fi cererea de înscriere la concursul de plan de afaceri anexa la prezenta metodologie și regulament, completată de participant în 2 exemplare, înregistrată de către administratorul schemei de minimis și atașată laminat la dosarul sigilat.

Un exemplar al dosarului va fi păstrat de către administratorul schemei de minimis în vederea evaluării, iar un exemplar va fi înmănat participantului.

Participantul va păstra sigilat exemplarul său până la publicarea listei de evaluare. **În cazul în care participantul va depune contestație în termenul stabilit prin prezenta metodologie și regulament, aceasta va fi însoțită obligatoriu de exemplarul sau sigilat.**

ATENȚIE:

Participantul poate înscrie/depune un singur plan de afaceri.

CAPITOLUL IV

PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE. CONTESTAȚII

Art. 21 Această procedură urmează procedurii administrative în care participanții s-au înscris la concurs și au depus dosarul complet (nu exista acte lipsă) .

Scopul procedurii de evaluare și selecție este de a elimina planurile de afaceri care nu corespund obiectivului general al proiectului și cerințelor stabilite prin prezenta metodologie și regulament și de a selecta cele mai sustenabile planuri de afaceri pentru finanțare.

Art. 22 Activitățile de evaluare și selecție revin Comisei de evaluare și selecție care va urma procedura din prezentul capitol. Procedura de evaluare și selecție cuprinde **3 etape denumite FAZA A, B și C.**

Art. 24 Prima etapă este denumită **FAZA A.**

În această etapă are loc verificarea administrativă a conformității actelor din dosar și a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate ale participanților și ale planurilor de afaceri în baza **GRILEI DE VERIFICARE FAZA A**– ANEXA nr.12 la metodologie.

Vor fi verificate următoarele aspecte :

1.1 Dacă documentele depuse de participanți la înscrierea în concurs fac dovada eligibilității acestora.

Vor fi verificate următoarele aspecte faptice:

1.1.1 dacă dosarul este complet,

1.1.2 dacă actele doveditoare sunt asumate (semnate) de participant sau emitent

1.1.3 dacă toate anexele cuprinzând declarațiile pe proprie răspundere sunt completate și obligațiile sunt asumate de participant.

1.1.4 dacă copiile conțin mențiunea ”conform cu originalul”, numele și prenumele și semnătura participantului

1.1.5 dacă există dovada că a finalizat un program de formare în domeniul antreprenoriatului în cadrul proiectului sau dacă există angajamentul că va finaliza un



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA VEST

program de formare în domeniul antreprenoriatului în cadrul proiectului în termen de maxim 2 săptămâni de la selecție în cazul în care va fi selectat;

1.1.6 dacă a fost depus planul de afaceri și bugetul schemei de minimis, datat și semnat de către participant pe fiecare pagină;

1.1.7 dacă există o situație generatoare de conflict de interese.

1.2 Dacă planul de afaceri și bugetul schemei de minimis depus de participant respectă modelul planului de afaceri conform anexei nr.5 din metodologie și regulament, respectiv dacă este eligibil și îndeplinește cumulativ toate condițiile;

Vor fi verificate următoarele:

1.2.1. dacă Codul CAEN al activității principale este eligibil, conform listei cuprinzând activitățile CAEN din domeniile eligibile anexa 15 la prezenta metodologie și regulament;

1.2.2. dacă sediul social declarat în planul de afaceri este localizat într-unul din județele situate în Vestul și Nord-Vestul României, respectiv în județele: Arad, Bihor, Bistrița-Năsăud, Caraș-Severin, Cluj, Hunedoara, Maramureș, Satu-Mare, Sălaj, Timiș;

1.2.3. dacă prin înființarea întreprinderii se crează cel puțin 2 locuri de muncă pentru tinerii absolvenți ai unei instituții de învățământ secundar sau terțiar până în 2014 inclusiv și se alocă resurse pentru menținerea acestora cel puțin 6 luni după finalizarea investiției;

1.2.4. dacă activitățile planului de afaceri sunt cele eligibile;

1.2.5 dacă cheltuieli solicitate aferente ajutorului de minimis sunt eligibile;

1.2.6 dacă planul de afaceri este dezvoltat de participant;

1.2.7 dacă planul de afaceri conține măsuri de sustenabilitate pentru o perioadă de minim 3 ani după finalizarea investiției.

Faza A se va finaliza prin afișarea pe site-ul www.succes.bethany.ro, în secțiunea dedicată concursului de planuri (idei) de afaceri, a listei dosarelor respinse în această fază și comunicarea participanților respinși pe adresa de e-mail indicată în cererea de înscriere a Deciziei Comisiei de evaluare și selecție de respingere a dosarului.

În termen de 2 zile de la data publicării, participanții respinși pot contesta motivat decizia de respingere.

Formularul de contestație va fi afișat pe site-ul www.succes.bethany.ro și constituie Anexa nr. 14 din metodologie și regulament.

Contestația va fi trimisă în termen la sediul Fundației Serviciilor Sociale Bethany din Timișoara, str. Dorobanților nr. 4, Jud. Timiș în original sau scanată (color, semnată și datată de participant) pe adresa de e-mail concurs.acces@bethany.ro.

Contestațiile depuse în afara termenului de contestare sau trimise pe adresa de e-mail peste termenul de contestare vor fi RESPINSE ca tardive și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către comisia de contestații.

Contestațiile nemotivate sau prin care se solicită completarea dosarului cu documente vor fi RESPINSE și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către Comisia de contestații.

Contestațiile prin care se invocă lipsa sau neconcordanța anumitor documente din dosarul depus la înscriere, vor fi însoțite obligatoriu de exemplarul sigilat al participantului care i-a fost înmănat la înscriere. În caz contrar, aceste contestații vor fi RESPINSE și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către Comisia de contestații.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA VEST

Pentru contestațiile motivate depuse în termen, Comisia de contestații va proceda la reevaluarea criteriilor din grila de evaluare din FAZA A și va da o decizie de soluționare a contestației, pentru fiecare persoană contestatoare. Decizia este finală și definitivă și va fi comunicată contestatarului pe adresa de e-mail din cererea de înscriere la concurs, în termen 1 zi de la emitere.

Pag | 23

Art. 25 Etapa a doua este denumită **FAZA B**.

Evaluarea în această etapă are loc în baza **GRILEI DE EVALUARE FAZA B**– Anexa nr.13 la metodologie și regulament.

Comisia de evaluare și selecție va avea în vedere informațiile din planul de afaceri și vor fi evaluate planurile de afaceri conform grilei de evaluare FAZA B.

Pentru fiecare plan de afaceri se va acorda un punctaj de la 0 puncte la 100 de puncte.

Faza B se va finaliza prin afișarea pe site-ul www.succes.bethany.ro, în secțiunea dedicată concursului de planuri (idei) de afaceri, a listei participanților și a punctajului aferent, în ordine descrescătoare a punctajului și crescătoare a valorii planului de afaceri în caz de punctaj egal.

În termen de 2 zile de la publicare, participanții care se consideră nedreptățiți (ale căror planuri de afaceri le consideră neconforme cu punctajul acordat) pot contesta motivat punctajul obținut.

Formularul de contestație va fi afișat pe site-ul www.succes.bethany.ro și constituie ANEXA nr. 14 la metodologie și regulament.

Contestația va fi trimisă în termen de 2 zile de la publicarea listei la sediul Fundației Serviciilor Sociale Bethany din Timișoara, str. Dorobanților nr. 4, Jud. Timiș în original sau scanată (color, semnată și datată de participant) pe adresa de e-mail concurs.acces@bethany.ro.

Contestațiile care sunt depuse în afara termenului de contestare sau au fost trimise pe adresa de e-mail peste termenul de contestare vor fi RESPINSE ca tardive și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către Comisia de contestații.

Contestațiile nemotivate sau prin care se solicită completarea dosarului cu documente vor fi RESPINSE și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către Comisia de contestații.

Contestațiile prin care se invocă lipsa sau neconcordanța anumitor documente de la dosar vor fi însoțite obligatoriu de exemplarul sigilat al participantului.

În caz contrar, aceste contestații vor fi RESPINSE și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către comisia de contestații.

Pentru contestațiile motivate depuse în termen, Comisia de contestații va proceda la reevaluarea criteriilor din grila de evaluare din FAZA B și va emite o decizie de soluționare a contestației, pentru fiecare persoană contestatoare.

Decizia este finală și definitivă și va fi comunicată contestatarului pe adresa de e-mail indicată în cererea de înscriere la concurs, în termen 1 zi de la emitere.

Deciziile Comisiei de contestații sunt opozabile Comisiei de evaluare și selecție.

Art. 31 Etapa a treia este denumită **FAZA C** și conduce la desemnarea celor minim 40 de potențiali beneficiari ai schemei de minimis.

Faza C - constă în desemnarea celor minim 40 de potențiali beneficiari ai schemei de minimis în baza punctajului obținut de participant la FAZA B și a aplicării criteriilor care vizează obiectivele



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA VEST

specifice/operationale ale proiectului și condițiile esențiale de îndeplinire a acestuia constând în înființarea și susținerea a minim 40 de întreprinderi din care minim câte 2 întreprinderi înființate în fiecare județ din regiunile Vest și Nord Vest și minim 50% din întreprinderi înființate de persoane cu vârsta între 18-25 de ani înmatriculate în învățământul superior, conform algoritmului descris în etapele următoare.

Pag | 24

Etapa 1 Comisia de evaluare și selecție selectează, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în ordinea crescătoare a valorii ajutorului de minimis solicitat în cazul punctajelor egale (în caz de punctaj egal, ordinea este stabilită începând cu valoarea cea mai mică a ajutorului de minimis solicitat) , câte 2 planuri de afaceri din fiecare județ, conform sediului social al întreprinderii declarat în planul de afaceri, pentru îndeplinirea criteriului de teritorialitate.

Atragem atenția participanților că urmare a acestei selecții, se pot ivi situații în care vor rămâne, în acesta etapă, planuri de afaceri cu punctaj mai mare neselectate, dacă pentru județul în care a fost declarat sediul social al întreprinderii au fost deja selectate 2 planuri de afaceri cu punctaj mai mare, iar pentru alte județe vor fi selectate planuri de afaceri cu punctaj mai mic, fără ca acest aspect să reprezinte o discriminare sau o încălcare prevederilor prezentei metodologii.

În urma aplicării acestui criteriu vor fi selectate 20 de planuri de afaceri.

Etapa 2 Din cele 20 de planuri selectate în etapa 1, vor fi identificate persoanele cu vârsta cuprinsă între 18-25 de ani înmatriculate în învățământul superior, urmând ca diferența până la 20 de planuri de afaceri selectate să fie completate doar cu planuri de afaceri ale acestora, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în ordinea crescătoare a valorii ajutorului de minimis solicitat în cazul punctajelor egale (în caz de punctaj egal, ordinea este stabilită începând cu valoarea cea mai mică a ajutorului de minimis solicitat).

(Spre exemplu, dacă din cele 20 de planuri selectate în etapa 1, 8 planuri de afaceri au fost depuse de persoanele cu vârsta cuprinsă între 18-25 de ani înmatriculate în învățământul superior, vor mai fi selectate încă 12 planuri de afaceri depuse doar de persoanele cu vârsta cuprinsă între 18-25 de ani înmatriculate în învățământul superior, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în ordinea crescătoare a valorii ajutorului de minimis solicitat în cazul punctajelor egale (în caz de punctaj egal, ordinea este stabilită începând cu valoarea cea mai mică a ajutorului de minimis solicitat)).

Încadrarea în categoria persoanelor de vârsta 18-25 de ani înmatriculați în învățământul superior, se va realiza la momentul operaționalizării/ dezvoltării întreprinderii nou create. Având în vedere că termenul maxim pentru a operaționaliza întreprinderile, conform planurilor de afaceri selectate, este de maxim 67 de zile de la data selecției, pentru a fi încadrate în acesta categorie, participanții trebuie să facă dovada la data selecției, că vor fi înmatriculați în învățământul superior și nu vor împlini 26 de ani până cel puțin în a 67-a zi de la data selecției.

Etapa 3 În cazul în care în etapele 1 și 2 au fost selectate mai puțin de 40 de planuri de afaceri, diferența de până la 40 de planuri de afaceri, vor fi selectate obligatoriu strict în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în ordinea crescătoare a valorii ajutorului de minimis solicitat în cazul punctajelor egale (în caz de punctaj egal, ordinea este stabilită începând cu valoarea cea mai mică a ajutorului de minimis solicitat).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA VEST

Etapa 4 În cazul în care, urmare a selectării primelor 40 de planuri de afaceri, nu a fost epuizată alocarea totală a subvenției, respectiv 4.400.000 lei, se vor selecta în continuare planuri de afaceri în ordinea punctajului obținut și a valorii crescătoare a planului de afaceri în cazul punctajelor egale, dar cu respectarea procentului de 50% planuri de afaceri depuse de participanți cu vârsta între 18-25 de ani înmatriculați în învățământul superior, până la epuizarea totală a alocării pentru subvențiile pentru înființarea de întreprinderi, respectiv 4.400.000 lei sau când alocarea rămasă nu mai acoperă integral următorul plan de afaceri care ar putea fi selectat conform algoritmului.

În situația în care alocarea alocarea a fost epuizată integral sau alocarea rămasă acoperă mai puțin de 50% din valoarea planului de afaceri care ar urma la selecție conform algoritmului, procesul de selecție se va încheia.

În situația în care alocarea rămasă acoperă mai mult de 50% din valoarea planului de afaceri care ar urma la selecție conform algoritmului, administratorul schemei de minimis poate selecta acest plan de afaceri pe o listă provizorie, concomitent cu inițierea unui act adițional către AMPOSDRU/OIR responsabil pentru suplimentarea alocării pentru subvenții pentru înființarea de întreprinderi din eventuale economii.

În situația în care actul adițional intră în vigoare, administratorul schemei de minimis poate finanța și acest plan de afaceri la valoarea integrală.

În situația în care actul adițional nu este aprobat de către AMPOSDRU/OIR responsabil, planul respectiv nu primește finanțare și lista provizorie se revoca de drept prin decizia administratorului schemei de minimis.

Toate planurile de afaceri care nu au fost selectate dar sunt eligibile constituie lista de rezerve.

Criteriile de mai sus sunt obligatorii și vor fi aplicate de membrii comisiei de evaluare și selecție în orice situație ivită.

Art. 32 La finalizarea procesului de evaluare și selecție, Comisia de evaluare și selecție va emite o decizie privind lista planurilor de afaceri câștigătoare care vor fi finanțate în cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru antreprenori”, care va fi publicată pe site-ul www.succes.bethany.ro, în secțiunea dedicată concursului de (idei) planuri de afaceri și va fi comunicată fiecărui participant al cărui plan de afaceri a fost selectat pentru finanțare pe adresa de e-mail indicată în cererea de înscriere la concurs, în termen de 1(una) zi de la emitere.

Decizia Comisiei de evaluare și selecție este finală.

În termen de maxim 2 zile de la publicarea deciziei privind lista finală a planurilor de afaceri câștigătoare care vor fi finanțate în cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru antreprenori”, fiecare participant al cărui plan de afaceri a fost selectat pentru finanțare va confirma personal în scris acceptarea condițiilor de finanțare prin prezentarea la sediul Fundației Serviciilor Sociale Bethany, la Centrul de Inițiere afaceri din Oradea, str. Vladimirescu nr. 42, Jud. Bihor sau prin email la adresa concurs.acces@bethany.ro

În termen de maxim 5 zile de la data acceptării condițiilor de finanțare, fiecare participant se va prezenta personal la sediul Fundației Serviciilor Sociale Bethany, din Timișoara, Calea Dorobanților nr. 4 sau la Centrul de Inițiere afaceri din Oradea, str. Vladimirescu nr. 42, Jud. Bihor, în vederea încheierii angajamentului de asumare a condițiilor finanțării. În vederea încheierii angajamentului de asumare a condițiilor finanțării participantul selectat va prezenta obligatoriu următoarele documente care dovedesc cele asumate în dosarul de înscriere la concurs:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA VEST

- **certificat de atestare fiscală (ANAF și bugete locale)**
- **certificat de cazier fiscal**
- **certificat de cazier judiciar**

Pag | 26

Neprezentarea în termen de maxim 5 zile de la data acceptării condițiilor de finanțare, conform celor de mai sus, în vederea încheierii angajamentului de asumare a condițiilor finanțării sau neprezentarea în același termen a actelor solicitate, respectiv a certificatelor de atestare fiscală și de cazier fiscal și judiciar, conduce la decăderea din termen și, respectiv la pierderea poziției sale de pe lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare, la pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului "ACCES – Antreprenoriat – Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes" prin schema de minimis „Sprijin pentru antreprenori”.

În cazul în care, **în termen de maxim 2 săptămâni** de la data semnării angajamentului de asumare a condițiilor de finanțare, participantul al cărui plan de afaceri va fi selectat în baza criteriilor de la FAZA C, nu face dovada că a finalizat programul de formare în domeniul antreprenoriatului în cadrul proiectului "ACCES – Antreprenoriat – Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes" (în baza angajamentului dat la data înscrierii), acesta este decăzut din termen, aspect ce conduce la pierderea poziției în lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare și totodată la pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție pentru înființarea întreprinderii în cadrul proiectului "ACCES – Antreprenoriat – Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes" prin schema de minimis „Sprijin pentru antreprenori”.

Toți participanții ale căror planuri vor fi selectate pentru finanțare și care vor încheia angajamentul de asumare a condițiilor finanțării, respectiv vor finaliza un program de formare în domeniul antreprenoriatului în cadrul proiectului "ACCES – Antreprenoriat – Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes" **au obligația de a înființa întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis conform planului de afaceri selectat** și de a încheia acordul de finanțare cu administratorul schemei de minimis în termen de maxim 30 de zile de la data încheierii angajamentului de asumare a condițiilor de finanțare.

Dovada înființării întreprinderii va fi făcută cu actul care atestă forma de organizare, statutul juridic, Certificat de înregistrare ORC, Certificat constatator, Cod de înregistrare fiscală actele privind dovada sediului, etc.

Întreprinderea se consideră înființată conform planului de afaceri dacă sunt îndeplinite condițiile următoare: sediul social al întreprinderii se găsește în județul (localitatea) declarată în planul de afaceri, codul CAEN al activității principale este cel declarat în planul de afaceri, dacă participantul este una și aceeași persoana cu persoana responsabilă de înființarea/operationalizarea/dezvoltarea întreprinderii (asociat unic, persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, acționar majoritar, etc.) conform acționariatului descris în planul de afaceri și dacă au fost îndeplinite condițiile asumate în planul de afaceri referitoare la cofinanțare.

Dacă în termen de maxim 30 de zile de la data încheierii angajamentului de asumare a condițiilor de finanțare, participantul al cărui plan de afaceri va fi selectat nu face dovada înființării întreprinderii conform planului de afaceri selectat sau întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis nu încheie acordul de finanțare cu administratorul schemei de minimis, aceasta este decăzut din termen, ceea ce conduce la pierderea poziției în lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare precum și pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA VEST

proiectului ”ACCES – Antreprenoriat – Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes” prin schema de minimis „Sprijin pentru antreprenori”.

Întreprinderile înființate conform planurilor de afaceri selectate vor deveni operaționale/dezvoltate cel mai târziu la 30 de zile de la semnarea acordului de finanțare între administratorul schemei de minimis și întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis. Pag | 27

Întreprinderea creată este considerată operațională/dezvoltată în momentul în care s-au asigurat premisele pentru producția de bunuri și/sau prestarea de servicii și/sau executarea lucrărilor, după caz, în conformitate cu planurile de afaceri care vor fi selectate.

Întreprinderea creată se consideră operațională/dezvoltată dacă face dovada a cel puțin unui contract de muncă semnat cu un tânăr absolvent al unei instituții de învățământ secundar sau terțiar până în 2014 inclusiv sau, a unui contract comercial (de furnizare/prestare/execuție prin care întreprinderea creată furnizează bunuri/prestează servicii/execută lucrări sau prin care aceasta achiziționează bunuri/servicii/lucrări).

Astfel, momentul operaționalizării/dezvoltării nu este identic pentru toate întreprinderile, ci se corelează cu prevederile planului de afaceri selectat.

Dacă în termen de maxim 30 de zile de la semnarea acordului de finanțare încheiat între administratorul schemei de minimis și întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis, aceasta nu face dovada operaționalizării/dezvoltării conform planului de afaceri selectat, aceasta conduce la reziliere de drept Acordului de finanțare și pierderea definitivă a dreptului de a beneficia de ajutor de minimis în cadrul proiectului ”ACCES – Antreprenoriat – Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes” prin schema de minimis „Sprijin pentru antreprenori”.

Art. 33 Fiecare participant al cărui plan de afaceri va fi selectat, dar care va renunța sau va pierde dreptul de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi, va fi înlocuit cu următorul participant aflat pe lista de rezerve, conform algoritmului descris la art.31, participant care poate fi diferit de cel clasat în fruntea listei de rezerve conform punctajului obținut și a valorii planului de afaceri, printr-o decizie a administratorului schemei de minimis. (astfel încât să fie asigurate cele două condiții, respectiv minim 2 întreprinderi înființate în fiecare județ concomitent cu minim 50% din întreprinderile înființate să fie dezvoltate de persoane între 18-25 ani înmatriculate în învățământul superior).

Dacă aceste condiții sunt deja îndeplinite și fără a lua în calcul participantul care este înlocuit, participantul clasat fruntea listei de rezerve conform punctajului obținut și a valorii planului de afaceri va lua locul celui care renunță sau este decăzut din dreptul de a beneficia de subvenție pentru înființarea de întreprinderi), printr-o decizie a administratorului schemei de minimis. Această decizie a administratorului schemei de minimis va fi comunicată celui/celor în cauză pe adresa de e-mail indicată în cererea de înscriere la concurs și va fi publicată pe site-ul www.succes.bethany.ro, în secțiunea dedicată concursului de (idei) planuri de afaceri în termen de maxim 1 (una) zi de la emitere.

Pentru a beneficia de subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului ”ACCES – Antreprenoriat – Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes” prin schema de minimis „Sprijin pentru antreprenori”, participantul înlocuitor va respecta procedurile descrise la **art.32** din prezenta metodologie și regulament, fiindu-i opozabile aceleași obligații și proceduri ca și în cazul participantului pe care îl înlocuiește.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA VEST

TITLUL III

ACORDAREA, IMPLEMENTAREA SI MONITORIZAREA AJUTORULUI DE MINIMIS SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS "SPRIJIN PENTRU ANTREPRENORI"

Pag | 28

Art. 34 Măsurile de sprijin acordate întreprinderilor în cadrul schemei de minimis „Sprijin pentru antreprenori” se acordă în baza unui plan de afaceri elaborat și selectat în conformitate cu cerințele prezentei metodologii și regulament.

Măsurile de sprijin acordate în cadrul schemei de minimis „Sprijin pentru antreprenori” constau în finanțare nerambursabilă din fonduri comunitare europene și naționale.

Valoarea maximă a ajutorului financiar ce poate fi solicitat de o întreprindere este de 25.000 euro, echivalentul în lei este de 110.000 lei, fără a se depăși valoarea maximă a ajutorului prevăzută la art. 3 din prezenta metodologie și regulament.

Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

Administratorul prezentei scheme de minimis va informa în scris întreprinderile beneficiare cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.

În cazul în care întreprinderea nu este eligibilă să primească o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis*, administratorul schemei de ajutor de minimis îi comunică în scris acest lucru.

Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după aprobarea planului de afaceri selectat în conformitate cu prevederile prezentei metodologii și regulament.

Art. 35 În cadrul schemei de minimis „Sprijin pentru antreprenori”, ajutorul de minimis se va acorda în tranșe, sub formă de finanțare nerambursabilă, conform planului de afaceri aprobat (sumele totale lunare din cadrul bugetului aferent schemei de minimis din planul de afaceri selectat vor justifica acordarea în tranșe a ajutorului de minimis). Valoarea ajutorului va fi actualizată folosindu-se o rată egală cu rata de referință stabilită de Comisia Europeană la momentul acordării ajutorului de minimis.

Art.36 În vederea transferului sumelor aferente ajutorului de minimis, între administratorul schemei de minimis (Fundatia Serviciilor Sociale Bethany) și întreprinderea creată de participantul al cărui plan de afaceri va fi selectat (beneficiarul schemei de ajutor de minimis) se va încheia un acord de finanțare. Întreprinderea creată (beneficiarul schemei de ajutor de minimis) va deschide un cont dedicat la o banca comercială agreată de administratorul schemei de minimis. Toate operațiunile (transferuri de la administratorul schemei de minimis,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA VEST

respectiv plăți salarii, furnizori, etc.) aferente ajutorului de minimis se vor derula în mod obligatoriu numai prin contul dedicat al beneficiarului schemei de ajutor de minimis.

Art. 37 Pentru solicitarea plății tranșelor reprezentând ajutorul de minimis, întreprinderea beneficiară va întocmi o solicitare scrisă, în formatul solicitat de administratorul schemei de minimis, corelată cu prevederile planului de afaceri selectat și însoțită de lista cheltuielilor pentru care se solicită tranșa de finanțare și de dovada înființării întreprinderii până în data de 05 a lunii curente pentru care se solicită plata tranșei. După verificarea documentelor, în termen de 2 zile de la primirea solicitării, administratorul schemei de minimis poate solicita întreprinderii beneficiare completări sau clarificări legate de solicitare sau de anexele sale, pe care întreprinderea beneficiară are obligația de a le transmite în termen de 3 zile.

Toate copiile documentelor vor fi prezentate cu mențiunea „conform cu originalul”, cu semnătura și ștampila întreprinderii beneficiare ale ajutorului de minimis.

În termen de 3 zile de la data validării solicitării de către administratorul schemei de minimis acesta va solicita sumele prin cerere de plată depusa la AMPOSDRU/OIR responsabil.

În termen de 3 zile de la primirea sumelor solicitate la plată, administratorul schemei de minimis va transfera sumele aferente fiecărei întreprinderi înființate în contul special deschis de aceasta la banca comercială agreată.

În vederea plății salariilor, a furnizorilor, etc., întreprinderea beneficiară va prezenta experților monitorizare subvenții pentru înființarea de întreprinderi documentele justificative (contracte de muncă, state de plată, pontaje, extras revisal, etc.) necesare plății salariilor, respectiv cele necesare plății furnizorilor (contracte de furnizare, contracte de prestări servicii, facturi, procese verbale de recepție, etc.) precum și ordinele de plată întocmite pentru transferul sumelor. După verificarea documentelor de către experții monitorizare subvenții pentru înființarea de întreprinderi desemnați de către administratorul schemei de minimis, acesta va autoriza plățile.

Art. 38 Toate cheltuielile întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis trebuie prevăzute în planul de afaceri selectat, (Anexa nr.5) la acordul de finanțare.

Orice modificare a acordului de finanțare se va face cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional, cu excepția modificărilor determinate de schimbări în cadrul legislativ (inclusiv instrucțiuni și decizii AMPOSDRU), care vor intra în vigoare la data menționată în actul normativ respectiv.

Nici o modificare contractuală nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în acordul de finanțare care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.

Nici o modificare contractuală nu poate avea caracter retroactiv și va fi solicitată de administratorul schemei de minimis sau întreprinderea beneficiară doar în cadrul perioadei de derulare a schemei de minimis „Sprijin pentru antreprenori”, cu excepția situațiilor în care, motive obiective sau schimbări legislative impun încheierea unui astfel de act adițional la acordul de finanțare.

Administratorul schemei de minimis, respectiv întreprinderile beneficiare ale ajutorului de minimis pot solicita celelalte părți încheierea unui act adițional la acordul de finanțare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA VEST

printr-o solicitare scrisă, în condițiile de mai sus.

Art. 39 Nerespectarea cheltuielilor eligibile din planul de afaceri selectat, anexa la acordul de finanțare sau a celor din planul de afaceri modificat urmare a încheierii unui eventual act adițional, reprezintă o încălcare a condițiilor finanțării nerambursabile acordate întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis și obligă întreprinderea la restituirea integrală a ajutorului primit și a dobânzilor aferente.

Pag | 30

Toate cheltuielile aferente schemei de minimis „Sprijin pentru antreprenori” trebuie angajate până cel târziu în 30.11.2015 (data ultimei solicitări de plată adresată administratorului schemei de minimis de către întreprinderea beneficiară) în limita fondurilor alocate pentru această schemă de minimis, urmând ca plățile să fie efectuate până la cel târziu la 31.12.2015.

Art. 40 Raportarea și monitorizarea ajutorului de minimis în cadrul schemei de minimis “Sprijin pentru antreprenori”

Raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis acordate în baza prezentei scheme se fac în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din 28 iunie 2007

Beneficiarii de ajutoare de minimis au obligația de a pune la dispoziția administratorului și/sau furnizorului de ajutor de minimis, în formatul și în termenul solicitat de aceștia, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare.

Pe toată perioada derulării proiectului (până în 15.12.2015), în fiecare lună, până în data de 20 a lunii următoare, beneficiarii schemei de minimis în cadrul proiectului “ACCES – Antreprenoriat – Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes”, au obligația de a prezenta, în copie conformă cu originalul, toate documentele contabile aferente lunii curente (registru jurnal, bilanță, declarația 112, alte declarații care atestă faptul că întreprinderea nu are activitatea suspendată, etc.), pentru toate cheltuielile aferente ajutorului de minimis din luna curentă.

După finalizarea investiției, pe toată perioada de sustenabilitate (3 ani de la data finalizării investiției), până în data de 20 a lunii următoare, beneficiarii schemei de minimis în cadrul proiectului “ACCES – Antreprenoriat – Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes”, au obligația de a prezenta, în copie conformă cu originalul, toate documentele care atestă îndeplinirea obligațiilor privind menținerea locurilor de muncă nou create (state de plată, pontaje, declarația 112), precum și alte declarații care atestă faptul că întreprinderea nu are activitatea suspendată, respectiv investiția finanțată în cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru antreprenori este menținută cel puțin 3 ani după finalizarea acesteia (declarație 100 sau echivalent, liste de inventar, bilanță – cap. imobilizări și amortizări, bilanț anual, etc.).

Beneficiarul ajutorului de minimis păstrează evidența detaliată a ajutorului de minimis primit în baza schemei „Sprijin pentru antreprenori” (inclusiv evidența contabilă) pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la 31.12.2015.

Art. 41 Nerespectarea obligațiilor privind menținerea locurilor de muncă, așa cum a fost asumată în planul de afaceri, precum și a celei privind menținerea investiției cel puțin 3 ani după finalizarea acesteia, precum și a obligațiilor de raportare conform art.40 reprezintă o



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA VEST

Încălcarea a condițiilor finanțării nerambursabile acordate întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis și obligă întreprinderea la restituirea integrală a ajutorului primit și a dobânzilor aferente.

Pag | 31

**TITLUL IV
DISPOZIȚII FINALE**

Art. 42 Eventualele modificări sau actualizări aduse prezentei metodologii și regulamentului de desfășurare a concursului de idei de afaceri vor fi publicate pe site-ul www.succes.bethany.ro, în secțiunea dedicată concursului de idei de afaceri.

În perioada de desfășurare a concursului de (idei) planuri de afaceri vor fi organizate întâlniri în fiecare regiune de implementare cu potențialii participanți la concursul de idei de afaceri, întâlniri care sunt deschise publicului larg, nu doar persoanelor din grupul țintă. În cadrul întâlnirilor se vor prezenta principalele aspecte legate de desfășurarea concursului de idei de afaceri și se vor răspunde întrebărilor adresate de cei prezenți.

Locația și data desfășurării acestor întâlniri vor fi publicate cu cel puțin 3 zile înainte pe site-ul www.succes.bethany.ro, în secțiunea dedicată concursului de idei de afaceri.

În cadrul aceleiași secțiuni va funcționa o secțiune interactivă de întrebări și răspunsuri.

Dorim tuturor potențialilor Antreprenori mult Curaj ... și Succes.

ANEXE parte integrantă din metodologia și regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de idei (planuri) de afaceri:

Anexa nr.1 – **Schema de ajutor de minimis ”Sprijin pentru antreprenori”** aferentă Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU) 2007 – 2013, Axa Prioritară 3 ”Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”, Domeniul Major de intervenție 3.1 ”Promovarea culturii antreprenoriale”.

Anexa nr.2 - **Ghidul Condiții Specifice Cerere de Propuneri de Proiecte de Tip Strategic Nr.176** POSDRU ”România Start-up” Axa Prioritară 3 Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor Domeniul Major de Intervenție 3.1 Promovarea Culturii Antreprenoriale”.

Anexa nr.3 - **Ghidul Solicitantului Condiții Generale 2014** - Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane la care se adaugă **condițiile generale și specifice de participare la concurs.**

Anexa nr.4 - **Cerere de înscriere la concursul de plan de afaceri.**

Anexa nr.5 – **Planul de afaceri și buget schemă minimis.**

Anexa nr.6 – **Declarație pe proprie răspundere și Angajamentul participantului** că va urma cursul de pregătire pentru inițierea unei afaceri din cadrul proiectului dacă planul său de afaceri va fi selectat pentru ajutorul de minimis.

Anexa nr.7 - **Declarație pe proprie răspundere** a participantului/participantei din care rezultă că își exprimă acordul cu privire la prevederile și regulile concursului stabilite prin metodologie și regulament și cu respectarea acestora precum și că este



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA VEST

de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr.506/2004

Pag | 32

Anexa nr.8 - **Declarație pe proprie răspundere a participantului că nu se află în conflict de Interese.**

Anexa nr.9 - **Declarație pe proprie răspundere a participantului privind sustenabilitatea Proiectului.**

Anexa nr.10 **Declarație pe proprie răspundere și Angajamentul participantului privind termenul de operaționalizare/dezvoltare a întreprinderii.**

Anexa nr.11 **Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea participantului**

Anexa nr.12 - **GRILA DE VERIFICARE FAZA A.**

Anexa nr.13 - **GRILA DE EVALUARE FAZA B.**

Anexa nr.14 - **Formular de contestație.**

Anexa nr. 15 – **Lista privind activitățile codificate CAEN în cadrul domeniilor eligibile.**

Anexa nr. 16 – Lista cu persoanele din implicate in proiect

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor
Umane 2007-2013

"Investește în oameni!"

Acces - Antreprenoriat - Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes
POSDRU/176/3.1/S/149677



