



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013**

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

**CONDIȚII SPECIFICE
CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE DE TIP STRATEGIC
NR. 176**

„România Start-up”

**AXA PRIORITARĂ 3
„Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”**

**DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 3.1
„Promovarea culturii antreprenoriale”**

Octombrie 2014



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

CUPRINS

1	Introducere.....	3
2	Cererea de propuneri de proiecte de tip strategic „România Start-up”	3
2.1	Justificarea lansării prezentei cereri de propuneri de proiecte	3
2.2	Condiții specifice.....	5
2.3	Alocare financiară orientativă	6
2.4	Contribuția eligibilă minimă a solicitantului	6
2.5	Ajutor de minimis	7
2.6	Transmiterea cererii de finanțare.....	8
3	Prevederi relevante ale DMI 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale” pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte	9
4	Condiții de eligibilitate	10
4.1	Grup țintă eligibil	10
4.2	Activități eligibile	10
4.3	Beneficiari (solicitanți și parteneri) eligibili.....	13
4.4	Cheltuieli eligibile	14
4.5	Indicatori de monitorizare si evaluare.....	18
5	Procesul de evaluare și selecție.....	19
6	Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare:	19
6.1	Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:	19
6.2	Greșeli care duc la depunctarea cererii de finanțare (în Faza B - Criterii de selecție):	20
7	Contestații	21
8	Procesul de contractare	21
	Anexa 1: Grila de evaluare FAZA A	23
	Anexa 2: Grila de evaluare FAZA B	25
	Tabel 1: Direcțiile de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020	4



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

1 Introducere

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru cererea de propuneri de proiecte de tip strategic nr. 176 „România Start-up”.

Informațiile generale cu privire la:

- documentele programatice,
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților și partenerilor acestora,
- eligibilitatea cheltuielilor,
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare,
- evaluarea și selecția proiectelor,
- contractul de finanțare,
- implementarea proiectelor

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte.

Pentru a mări șansele proiectului dumneavoastră de a fi selectat, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea formularului electronic al cererii de finanțare și a anexelor, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU - www.fonduri-ue.ro pentru a fi la curent cu eventualele modificări aduse Ghidului Solicitantului și cu posibilele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă.

2 Cererea de propuneri de proiecte de tip strategic „România Start-up”

2.1 Justificarea lansării prezentei cereri de propuneri de proiecte

Conform *Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*¹, aprobată prin HG nr. 1071/2013, **sporirea investițiilor în dezvoltarea antreprenoriatului constituie o prioritate**, în

¹ Textul strategiei este disponibil pe site-ul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/2014-domenii/munca/programe-si-strategii/munca/ocuparea-formarea-profesionala-si-mobilitatea-forței-de-munca/2640-%202013-02-04-documente-nationale>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

special în sectoare cu valoare adăugată ridicată. Conform Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020², **direcțiile de politică industrială** sunt:

Tabel 1: Direcțiile de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020

Criteria de clasificare pentru direcțiile de politică industrială	Direcții de politică industrială³
Rol economic important și cu influență asupra ocupării	<ul style="list-style-type: none"> • Turism și ecoturism • Textile și pielărie • Lemn și mobilă • Industrii creative
Dinamica competitivă	<ul style="list-style-type: none"> • Industria auto și componente • Tehnologia informațiilor și comunicațiilor • Procesarea alimentelor și a băuturilor
Inovare, dezvoltare tehnologică și valoare adăugată	<ul style="list-style-type: none"> • Sănătate și produse farmaceutice • Energie și management de mediu • Bioeconomie (<i>agricultură⁴, silvicultură, pescuit⁵ și acvacultură⁶</i>), biofarmaceutică și biotehnologii

În *Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*, antreprenoriatul este apreciat ca fiind una dintre soluțiile la problema șomajului.

Necesitatea prezentului apel de propuneri de proiecte este justificată și din perspectiva recomandărilor specifice de țară din 2014. Astfel, recomandarea nr 2 din documentul RECOMANDAREA CONSILIULUI din 8 iulie 2014 se referă la punerea în aplicare a strategiei bugetare pentru 2014⁷. Strategia fiscal-bugetară pentru perioada 2014-2016 menționează necesitatea de a

² Textul strategiei este disponibil pe site-ul Ministerul Economiei:

http://www.minind.ro/%5C/strategie_competitivitate/index.html

³ http://www.minind.ro/%5C/strategie_competitivitate/Strategia_Nationala_de_Competitivitate_iunie_2014.pdf, pagina 13

⁴ În cazul domeniului agricultură, nu se vor acorda ajutoare de minimis întreprinderilor pentru producția primară de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE.

⁵ Nu se acordă ajutoare de minimis întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000.

⁶ Idem.

⁷ http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014_council_romania_ro.pdf



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

asigura implementarea unui pachet de măsuri destinate stimulării ocupării forței de muncă, care „trebuie să sprijine persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă în vederea consolidării capacității individuale de ocupare (prin oferirea de programe de informare și consiliere în carieră personalizate, formare și perfecționare profesională și stimularea inițiativei antreprenoriale individuale).”⁸

În contextul *Strategiei Europa 2020*, România și-a asumat ca țintă de ocupare națională de 70% rată de ocupare în anul 2020 pentru grupa de vârstă 20 – 64 ani.⁹ **Prezentul apel contribuie la atingerea acestei ținte prin sprijinirea antreprenoriatului.**

2.2 Condiții specifice

Valoarea totală eligibilă a proiectului va fi cuprinsă între: minim echivalentul în lei a 500.000 euro și maxim echivalentul în lei a 2.000.000 euro

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii octombrie 2014, disponibil pe pagina web:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm.

ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.

Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt promovate proiecte care îndeplinesc condiția ca activitățile proiectului să fie implementate la nivel multi-regional, în cel puțin două regiuni de dezvoltare.

Ariile de implementare a proiectelor depuse de solicitanți sunt organizate astfel:

- Regiunea de Dezvoltare Vest - Regiunea de Dezvoltare Nord Vest
- Regiunea de Dezvoltare Centru- Regiunea de Dezvoltare Nord Est
- Regiunea de Dezvoltare Sud Vest Oltenia - Regiunea de Dezvoltare Bucuresti – Ilfov
- Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia- Regiunea de Dezvoltare Sud Est

În cazul în care aria de implementare cuprinde alte asocieri de regiuni decât cele menționate mai sus, proiectul va fi declarat neeligibil.

⁸ http://discutii.mfinante.ro/static/10/Mfp/strategbug/Strategiafiscal_bugetara2014_2016.pdf, pagina 48

⁹ http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/targets_ro.pdf



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Durata de implementare a unui proiect va fi cuprinsă între minim 6 luni și maxim 10 luni. Cererile de finanțare a căror durată de implementare este mai mică de 6 luni sau mai mare de 10 luni vor fi respinse. Dacă proiectul dumneavoastră are o durată între limitele specificate mai sus, în timpul implementării aveți posibilitatea de a solicita extinderea perioadei de implementare a proiectului, fără însă a depăși limita maximă admisă pentru acest tip de cereri de finanțare (10 luni).

Proiectele selectate în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte **vor asigura, pe langa cerințele generale privind informarea și publicitatea prevazute în Ghidul Solicitantului Condiții Generale și promovarea elementelor de identitate vizuală specifice cererii de propuneri de proiecte „România Start-up”**. Elementele de identitate vizuală specifice acestei cereri de propuneri de proiecte vor fi comunicate de AMPOSDRU/OI POSDRU.

2.3 Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este de **100.000.000 Euro**, din care **Fondul Social European** (contribuția comunitară la finanțarea acordată) reprezintă **100%** pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora și **94%** pentru celelalte categorii de beneficiari eligibili.

Alocarea financiară maximă pentru fiecare arie de implementare constituită din asocierea a două regiuni de dezvoltare (așa cum au fost descrise în secțiunea 2.2) este de 25.000.000 euro.

2.4 Contribuția eligibilă minimă a solicitantului

În conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU (DCI), procentul contribuției dumneavoastră minime în calitate de solicitant este de:

<i>Tipul beneficiarului</i>	<i>Contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile (%)</i>	<i>Valoarea maximă a finanțării publice (UE+RO) acordate din totalul costurilor eligibile (%)</i>
- beneficiari ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din	6%	94%



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

bugetele acestora		
<ul style="list-style-type: none"> - beneficiari instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, - beneficiari ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora; - beneficiari entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale; - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial. 	2%	98%
<ul style="list-style-type: none"> - persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial 	5%	95%

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de către dumneavoastră, în calitate de solicitant.

Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, contribuția în natură nu este eligibilă.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Prezenta cerere de propuneri de proiecte include o schemă de ajutor de minimis.

Pentru a completa corect bugetul proiectului în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliat în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).

2.5 Ajutor de minimis

Prezenta cerere de propuneri de proiecte include schema de ajutor de minimis **”Sprijin pentru antreprenori”**.

Obiectivul schemei îl constituie dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale persoanelor care doresc să dezvolte o activitate independentă și care au vârsta peste 18 ani și subvenționarea planurilor de afaceri ale acestora în vederea creșterii ratei de ocupare, în mod sustenabil, în acord cu sectoarele identificate ca fiind competitive.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Solicitantul va avea responsabilitatea gestionării schemei de minimis. Solicitantul va stabili criteriile de selecție a planurilor de afaceri și va selecta planurile care vor beneficia de subvenții pentru înființarea de întreprinderi. Persoanele din grupul țintă care beneficiază de programul de formare au dreptul să depună planurile de afaceri elaborate în vederea obținerii de sprijin prin intermediul schemei de ajutor de minimis.

Schema de ajutor *de minimis* nu se aplică pentru:

- a) ajutoarele acordate întreprinderilor care-si desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000
- b) ajutoarele acordate întreprinderilor care-si desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) ajutoarele acordate întreprinderilor care-si desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
- f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

2.6 Transmiterea cererii de finanțare

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU se completează și se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „Actionweb” – www.fonduri-ue.ro. Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Anexele cererii de finanțare și bugetul proiectului se descarcă din sistemul Action Web, se completează, se încarcă după completare în sistemul Action Web și vor fi transmise electronic în mod automat o dată cu transmiterea cererii de finanțare.

Anexele pentru această cerere de propuneri de proiecte sunt:

- Declarație de eligibilitate (Anexa 1);
- Acordul de parteneriat, dacă este cazul (Anexa 2).

Declarația de eligibilitate și Acordul de parteneriat se descarcă în format Word și se încarcă după completare în format .pdf, .tiff sau .jpeg (documente semnate, datate, șampilate și cu număr de înregistrare).

Bugetul proiectului se descarcă în format .xsl și se încarcă după completare în format .xsl.

Sistemul informatic ActionWeb va fi deschis în a **16-a zi de la data publicării în Monitorul Oficial** a prezentului ghid, ora 10.00 până în a **30-a zi de la data publicării în Monitorul Oficial, ora 16.00**

AMPOSDRU va informa pe site-ul www.fonduri-ue.ro data publicării în Monitorul Oficial și data închiderii sistemului informatic.

3 Prevederi relevante ale DMI 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale” pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte

Acest DMI are ca scop promovarea culturii antreprenoriale în vederea creșterii abilității persoanelor de a materializa ideile de afaceri. DMI 3.1 are ca obiectiv de a face din antreprenoriat o opțiune de carieră pentru fiecare, prin furnizarea programelor de formare profesională care să dezvolte competențe manageriale și antreprenoriale.

Obiectivul operațional al DMI 3.1 este *„dezvoltarea competențelor antreprenoriale și manageriale în vederea îmbunătățirii performanței și formării profesionale actuale a persoanelor, pentru a dezvolta spiritul antreprenorial și pentru a genera un număr crescut de afaceri.”*

Prin prezenta cerere de propuneri de proiecte se va pune accentul pe dezvoltarea competențelor antreprenoriale și susținerea inițiativelor antreprenoriale ale acestora, în vederea stimulării ocupării pe cont propriu.

Operațiunile orientative din cadrul DMI 3.1 relevante pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte sunt:

1. Creșterea conștientizării și promovarea atitudinii pozitive față de cultura antreprenorială;
2. Implementarea de programe și servicii inovatoare pentru încurajarea antreprenoriatului și dezvoltarea culturii antreprenoriale;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

3. Încurajarea antreprenoriatului prin servicii de sprijin pentru inițierea unei afaceri.

4 Condiții de eligibilitate

4.1 Grup țintă eligibil

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, **grupul țintă eligibil** este format din **persoane cu vârsta peste peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă.**

Grupul țintă al proiectului trebuie să aibă domiciliul/reședința în regiunile de implementare.

Pentru categoriile de persoane din grupurile țintă eligibile, dovada apartenenței la categoria de grup țintă respectivă se va face prin furnizarea unei copii a actului de identitate.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite informații privind participării, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

În calitate de solicitant aveți obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr.506/2004.

Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

4.2 Activități eligibile

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte **sunt eligibile următoarele activități:**

I. Activități eligibile cu caracter general pentru solicitantul

1. Dezvoltarea și implementarea campaniilor de informare și conștientizare privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

2. Dezvoltarea schemelor de ajutoare și stimulente pentru a sprijini demararea activităților unei afaceri, antreprenoriatul și ocuparea pe cont propriu;
3. Promovarea activităților dedicate implementării intervențiilor pilot privind schemele de ajutoare și stimulente financiare, precum vouchere tehnologice și pentru formare profesională pentru persoanele care inițiază o afacere și pentru întreprinzători;
4. Activități integrate cuprinzând consiliere, sprijin pentru inițierea afacerilor, formare profesională, activități de asistență și post-asistență în sprijinul inițierii afacerilor și a ocupării pe cont propriu;
5. Activități de formare profesională în vederea dezvoltării și consolidării noilor domenii de ocupare și antreprenoriat (mediu, cultură, societate informațională, servicii personale/individualizate etc.);
6. Activități de asistență pentru crearea de afaceri și ocuparea pe cont propriu, inclusiv prin intermediul proiectelor de tip spin-off;
7. Activități inovatoare, interregionale și transnaționale în vederea promovării culturii antreprenoriale.

Din lista activităților eligibile cu caracter general, activitățile 2, 4 și 5 sunt obligatorii. In implementarea acestor activități solicitantul va respecta următoarele condiții:

- A.** În conformitate cu activitatea eligibilă nr. 5, solicitantul va avea obligația să asigure implementarea unui program de formare în domeniul antreprenoriatului pentru un grup țintă de minim **400 de persoane**.

Din totalul grupului țintă participant la programul de formare, cel puțin **50% va fi reprezentat de persoane din categoria de vârstă 18-25 ani**, înmatriculați în învățământul superior.

- B.** În conformitate cu activitatea eligibilă nr. 2, vor fi finanțate planuri de afaceri dezvoltate de persoane care fac parte din grupul țintă eligibil în domeniile menționate în Tabel 1 din capitolul 2.1 din prezentul ghid.

Medologie de organizare a concursului de idei de afaceri și cerințe minime privind rezultatele așteptate

In cadrul fiecărui proiect selectat se va finanța un concurs de idei de afaceri.

Concursul de idei de afaceri va fi deschis publicului larg, nu doar persoanelor din grupul țintă care au participat la programul de formare în domeniul antreprenoriatului în cadrul proiectului.

Ideile de afaceri vor fi selectate de către o comisie de selecție, pe baza unor criterii stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, în cadrul unui proces transparent și nediscriminatoriu.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Comisia de selecție a ideilor de afaceri va include obligatoriu un număr impar de membri din care cel puțin 3 vor fi reprezentanți ai:

- Mediului de afaceri;
- Mediului financiar – bancar;
- Pantronatelor din aria de implementare a proiectului.

În cadrul comisiei va fi invitat obligatoriu un observator din partea Oficiului Teritorial pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii si Cooperatie din aria de implementare a proiectului.

În cadrul concursului de idei de afaceri vor fi selectate cel puțin 40 de idei de afaceri, din care:

- **minim 2 idei de afaceri vor fi selectate pentru fiecare județ din aria de implementare a proiectului, inclusiv pentru municipiul București în cazul proiectelor implementate la nivel multi-regional în care aria de implementare include regiunea București-Ilfov. (Asa cum au fost stabilite ariile de implementare in capitolul 2.2 din prezentul Ghid).**
- **minim 50% din ideile de afaceri selectate trebuie să fie dezvoltate de persoane din grupul ținta eligibil care aparțin categoriei de vârstă 18-25 de ani, înmatriculați in învățământul superior**

Fiecare plan de afaceri selectat va fi finanțat prin acordarea unei subvenții în cuantum de maxim 25.000 euro, subvenție care va face obiectul schemei de ajutor de minimis. În acest sens, vă rugăm să consultați schema de ajutor de minimis asociată prezentului apel de propuneri de proiecte.

Fiecare întreprindere înființată în cadrul schemei de ajutor de minimis va trebui sa asigure crearea a cel puțin două (2) locuri de muncă.

Fiecare întreprindere nou creată beneficiară de sprijin în cadrul schemei de minimis are obligația de a menține locurile de muncă nou create cel puțin 6 luni după finalizarea proiectului.

C. În conformitate cu activitatea eligibila 4 pot fi înființate centre de sprijin pentru ințierea afacerilor.

Solicitantul va avea obligația să asigure în cadrul proiectului cel puțin:

- dezvoltarea în implementarea proiectului a minim 1 centru de sprijin deja existente si înființarea a minim 1 centru de sprijin pentru ințierea afacerilor
- dezvoltarea în implementarea proiectului a minim 2 centre de sprijin deja existente
- înființarea a minim 2 centre de sprijin pentru ințierea afacerilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Selecția beneficiarilor de subvenții în cadrul schemei de ajutor de minimis se va finaliza cel târziu la 4 luni după semnarea contractului de finanțare cu beneficiarul, în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte.

Întreprinderile înființate conform planurilor de afaceri selectate vor deveni operaționale cel mai târziu la 2 luni de la semnarea acordului de finanțare între beneficiarul proiectului și beneficiarul de ajutor de minimis, conform art. 18 alin. (6) din Schema de ajutor de minimis asociată prezentei cereri de propuneri de proiecte.

II. Activități eligibile în cadrul schemei de ajutor de minimis

1. Activități de formare profesională și asistență pentru crearea și consolidarea noilor întreprinderi;
2. Activități de formare profesională în vederea dezvoltării și consolidării noilor domenii de ocupare și antreprenariat (mediu, cultură, societate informațională, servicii personale/individualizate etc.) pentru managerii/angajații noilor întreprinderi;
3. Activități de asistență pentru crearea de afaceri și ocuparea pe cont propriu, inclusiv prin intermediul proiectelor de tip spin-off;
4. Înființarea și dezvoltarea de întreprinderi în scopul ocupării pe cont propriu.

Lista activităților care intră sub incidența schemei de ajutor de minimis este detaliată și în art. 6 Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru antreprenori”, asociată prezentului ghid.

4.3 Beneficiari (solicitanți și parteneri) eligibili

Categoriile de beneficiari (solicitanți și parteneri) eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt:

1. Întreprinderi, indiferent de natura capitalului și forma de organizare;
2. Furnizori de FPC autorizați, publici și privați¹⁰;
3. Organizații sindicale și patronate;
4. Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică;
5. Autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale);
6. Asociații profesionale;
7. Camere de comerț și industrie;
8. ONG-uri

¹⁰ Conform Ordonanței nr. 129 din 31 august 2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

9. Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri și instituții/agenții/organizații subordonate/coordonate de acesta.

Solicitantul poate implementa proiectul în parteneriat, compus din una sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România

4.4 Cheltuieli eligibile

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte sunt prevăzute și detaliate în Ordinul pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

- I. **Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile pentru această cerere de propuneri de proiecte, pentru activitățile cu caracter general:**
 1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului
 - 1.1 Salarii și asimilate acestora
 - 1.2 Onorarii
 - 1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
 2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna
 - 2.1 Transport persoane (personal propriu, participanți, alte persoane)
 - 2.2 Transport materiale și echipamente
 - 2.3 Cazare
 - 2.4 Diurnă (pentru personalul propriu)
 3. Cheltuieli pentru derularea proiectului
 - 3.1 Servicii de sonorizare
 - 3.2 Traducere și interpretare
 - 3.3 Prelucrare date
 - 3.4 Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
 - 3.5 Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 3.6 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
 - 3.7 Materiale consumabile
 4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)
 - 4.1 cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

4.2 cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:

- 4.2.1 organizarea de evenimente,
- 4.2.2 pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu,
- 4.2.3 audit financiar extern,
- 4.2.4 expertiză contabilă,
- 4.2.5 editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,
- 4.2.6 editarea și tipărirea de materialele publicitare;

5. Taxe

- 5.1 Taxe de certificare a competențelor (inclusiv taxe de certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale)
- 5.2 Taxe de eliberare a certificatelor de calificare
- 5.3 Taxe pentru participarea la programe de formare / educație
- 5.4 Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare

6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului:

- 6.1 Închiriere (locații, bunuri):
- 6.2 Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing

7. Subvenții (ajutoare, premii) și burse:

- 7.1 Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor
- 7.2 Premii în cadrul unor concursuri
- 7.3 Subvenții pentru înființarea de întreprinderi¹¹

8. Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administrație

- 8.1 Cheltuieli aferente personalului administrativ și personalului auxiliar
- 8.2 Utilități
- 8.3 Servicii de administrare a clădirilor:
- 8.4 Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport
- 8.5 Arhivare documente
- 8.6 Amortizare active

¹¹ În contextul schemelor de ajutor de minimis, *întreprinderea reprezintă orice entitate implicată într-o activitate economică (generatoare de venituri pe o piață concurențială), indiferent de forma juridică a acesteia, inclusiv persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent, asociații familiale, parteneriate sau asociații care desfășoară activități economice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 care transpune Recomandarea CE nr. 361/2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L124/2003, denumită în continuare Recomandarea CE 361/2003.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- 8.7 Cheltuieli financiare și juridice (notariale):
- 8.8 Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate
- 8.9 Conectare la rețele informatice
- 8.10 Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică
- 8.11 Abonamente la publicații de specialitate
- 8.12 Materiale consumabile

9. Cheltuieli de informare și publicitate

10. Cheltuieli de tip FEDR

- 10.1 Instalații tehnice
- 10.2 Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale
- 10.3 Alte cheltuieli pentru investiții

Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita unui procent de maxim 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administrație se definesc în conformitate cu prevederile Ordinului pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent la valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR. Acest procent corespunzător cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație este de maxim 5%.

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor cu salariile personalului implicat în managementul proiectului și cheltuielile pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, vă rugăm să aveți în vedere și plafoanele stabilite prin Ghidul solicitantului Condiții generale.

II. Cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create

- 1. Taxe pentru înființarea de întreprinderi
- 2. Subvenții pentru înființarea de întreprinderi
 - 2.1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
 - 2.1.1. Salarii
 - 2.1.2. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați si angajatori)
 - 2.2. Cheltuieli cu cazarea, transportul si diurna personalului întreprinderilor nou înființate
 - 2.2.1. Transport persoane
 - 2.2.2. Transport materiale si echipamente
 - 2.2.3. Cazare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- 2.2.4. Diurnă
- 2.3. Materiale consumabile și materii prime aferente funcționării întreprinderilor
- 2.4. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
- 2.5. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
- 2.6. Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
- 2.7. Arhivare documente aferente funcționării întreprinderilor
- 2.8. Amortizare active aferente funcționării întreprinderilor
- 2.9. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
- 2.10. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
- 2.11. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
- 2.12. Cheltuieli de tip FEDR aferente funcționării întreprinderilor
 - 2.12.1. Amenajări de terenuri
 - 2.12.2. Construcții
 - 2.12.3. Instalații tehnice
 - 2.12.4. Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale
 - 2.12.5. Alte cheltuieli pentru investiții
- 2.13. Cheltuieli pentru derularea proiectului
 - 2.13.1. Prelucrare date
 - 2.13.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
 - 2.13.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 2.13.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
- 2.14. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)
 - 2.14.1. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;
 - 2.14.2. Cheltuieli aferente contractelor încheiate de întreprindere cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:
 - a) organizarea de evenimente,
 - b) pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana personalului structurilor de economie socială,
 - c) editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,
 - d) editarea și tipărirea de materialele publicitare.
- 2.15. Taxe
 - 2.15.1. Taxe de eliberare a certificatelor de calificare
 - 2.15.2. Taxe pentru participarea la programe de formare / educație
- 2.16. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului
 - 2.16.1. Închiriere (locații, bunuri).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

2.16.2. Rate de leasing operațional plătite de utilizatorul de leasing.¹²

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, vă rugăm să aveți în vedere și plafoanele stabilite prin Ghidul solicitantului Condiții generale.

ATENȚIE! Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibila este eligibilă, costurile care alcătuiesc Bugetul proiectului conțin și TVA aferent acestora.

4.5 Indicatori de monitorizare si evaluare

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor de monitorizare si evaluare definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007 - 2013, cu toate modificările ulterioare¹³.

INDICATORI DE PROGRAM

Indicatori de realizare imediată (output):

1. Nr. de cursanți pregătiți pentru inițierea unei afaceri, dintre care:
 - Femei

Vă rugăm să aveți în vedere că acest indicator este obligatoriu. Solicitantul va avea obligația să stabilească o țintă de minim 400 cursanți pregătiți pentru inițierea unei afaceri. Dacă nu îndeplinește această condiție, proiectul propus de solicitant nu va fi admis pentru finanțare.

2. Ponderea beneficiarilor de cursuri de formare care inițiază noi afaceri (%)

Vă rugăm să aveți în vedere că acest indicator este obligatoriu. Solicitantul va avea obligația să stabilească o țintă de minim 10% pentru ponderea beneficiarilor de cursuri de formare care inițiază noi afaceri (%). Dacă nu îndeplinește această condiție, proiectul propus de solicitant nu va fi admis pentru finanțare.

INDICATORI ADIȚIONALI:

1. Numărul întreprinderilor nou înființate în cadrul proiectului

Acest indicator este obligatoriu.

Limita minimă pentru acest indicator este de 40 întreprinderi nou înființate pentru fiecare proiect.

2. Numărul locurilor de muncă create in cadrul întreprinderilor nou înființate

¹² Se decontează doar leasingul operațional.

¹³ Documentul Cadru de Implementare se poate descărca utilizând următorul link: <http://www.fonduri-ue.ro/posdru/index.php/posdru/programare>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Acest indicator este obligatoriu.

Limita minimă pentru acest indicator este de 80 la nivel de proiect. (minim 2 locuri de muncă create pentru fiecare întreprindere nou înființată).

3. Ponderea ideile de afaceri dezvoltate de persoane din grupul ținta eligibil care aparțin categoriei de vârstă 18-25 de ani din totalul ideilor de afaceri selectate pentru finanțare prin subvenție

Acest indicator este obligatoriu.

Limita minimă pentru acest indicator este de 50% la nivel de proiect.

4. Ponderea persoanelor din grupul ținta eligibil care aparțin categoriei de vârstă 18-25 care participă la programul de formare in domeniul antreprenoriatului din totalul persoanelor participante la programul de formare

Acest indicator este obligatoriu.

Limita minimă pentru acest indicator este de 50% la nivel de proiect.

5 Procesul de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în Ghidul Solicitantului - Condiții generale.

Procesul de evaluare și selecție al cererilor de finanțare se face pe baza criteriilor prezentate în grilele de evaluare anexă la prezentul Ghid – Condiții Specifice (Anexa 1 și Anexa 2).

6 Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare:

6.1 Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:

- bugetul detaliat și anexele proiectului nu sunt încărcate în sistemul Action Web odată cu transmiterea cererii de finanțare;
- neîncadrarea corectă în obiectivele și activitățile eligibile ale DMI (se introduc activități eligibile pe alte DMI) sau în categoriile de grupuri țintă eligibile.
- nerespectarea cerințelor legate de indicatorii de program obligatorii stabiliți pentru prezenta cerere de propunere de proiecte



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

6.2 Greșeli care duc la depunerea cererii de finanțare (în Faza B - Criterii de selecție):

- nedetalierea elementelor de valoare adăugată;
- neatingerea tuturor problemelor/tematicilor menționate în grilele de evaluare și în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice
- necorelarea informațiilor trecute de solicitant în diferite secțiuni, de exemplu cele de la activități cu cele de la graficul activităților, sau de la buget cu cele de la detalierea bugetului, sau exista costuri care nu se regăsesc corelate cu activitățile, etc
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei
- dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesați
- dificultatea de a identifica și de a descrie corect grupul/grupurile țintă (caracteristici, cuantificări, nevoi specifice)
- necorelări ale grupurilor țintă între diverse secțiuni ale cererii de finanțare
- detalierea incompletă a bugetului, erori de calcul aritmetic
- calcularea și/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON)
- încadrarea eronată în categoria de persoană juridică
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale)
- costuri supraestimate (utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență)
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
 - cheltuielile administrative
 - cheltuielile tip FEDR
 - plafoanele maxime de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu personalul
- importanța scăzută acordată sustenabilității
- neînțelegerea și/sau justificarea fără substanță a principiilor și a temelor orizontale:
 - egalitatea de șanse
 - dezvoltare durabilă
 - îmbătrânire activă
 - inovare / TIC



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- abordare interregională
- menționi cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu ceea ce trebuie descris
- copierea integrală sau parțială a prevederilor din DCI, ghiduri sau documente programatice.

7 Contestații

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi:

- depuse la registratura AMPOSDRU la adresa: Bdul Carol I, nr.34-36, sector 2 București sau
- transmise prin fax la nr (+40 21) 315 02 06, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare. Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant sau de către reprezentanții solicitanților și pentru care există confirmarea transmiterii acesteia precum și pentru solicitanții care au transmis contestația în afara termenului prevăzut mai sus, acestea nu vor face obiectul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, iar solicitanții vor fi informați cu privire la aceste aspecte.

8 Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, va fi inițiat procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația dumneavoastră;
- condițiile de valabilitate a acestora;
- termenul limită de prezentare a documentelor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Documentele minim solicitate pentru solicitant și parteneri încheierea contractului de finanțare sunt:

- Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul, dacă este cazul.
- CV-urile echipei de management și ale experților pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului pentru acele activități care nu sunt subcontractate, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;
- Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- Declarație de angajament;
- Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Anexa 1: Grila de evaluare FAZA A

Nr. crt.	Criterii	DA	NU
01-CA-1	Bugetul detaliat (format tabelar) – toate foile de calcul – a fost încărcat în Action Web		
02-CA-2	Anexa 1 și Anexa 2 după caz au fost încărcate în Action Web		
03-EP-1	Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare și ale domeniului major de intervenție.		
04-EP-2	Toate activitățile proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare, ale domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte.		
05-EP-3	Toate categoriile de grup/grupuri țintă ale proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare, ale domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte.		
06-EP-4	Valoarea eligibilă a proiectului respectă limitele (minimă și maximă) prevăzute de cererea de propuneri de proiecte.		
07-EP-5	Contribuția solicitantului este cel puțin egală cu limita minimă prevăzută în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și Ghidul solicitantului - Condiții Specifice		
08-EP-6	Bugetul alocat echipei de management a proiectului respectă limita maximă stabilită conform GS CS		
09-EP-7	Proiectul respectă prevederile din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale privind informarea și publicitatea		
10-EP-8	Perioada de implementare a proiectului respectă limitele (minimum 6 luni și maximum 10 luni) prevăzute de cererea de propuneri de proiecte.		
11-EP-9	Proiectul urmărește atingerea valorilor minime stabilite pentru indicatorii de realizare imediată (output) stabiliți în Ghidul solicitantului – Condiții Specifice		
12-EP-10	Proiectul urmărește atingerea valorilor minime stabilite pentru indicatorii adiționali stabiliți în Ghidul solicitantului – Condiții Specifice		
13-EP-11	Proiectul este implementat în conformitate cu condițiile privind aria de implementare multi-regională stabilită prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice Aria de implementare corespunde uneia dintre următoarele asocieri de regiuni: <ul style="list-style-type: none"> • Regiunea de Dezvoltare Vest - Regiunea de Dezvoltare Nord Vest • Regiunea de Dezvoltare Centru- Regiunea de Dezvoltare Nord Est • Regiunea de Dezvoltare Sud Vest Oltenia - Regiunea de Dezvoltare București – Ilfov • Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia- Regiunea de Dezvoltare Sud Est 		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

14-EP-12	În cadrul proiectului sunt vizate pentru finanțare prin schema de minimis cel puțin 2 idei de afaceri pe fiecare Judet din aria de implementare a proiectului, inclusiv municipiul București în cazul proiectelor din aria de implementare care include regiunea București-Ilfov.		
15-EP-13	Proiectul asigură dezvoltarea în implementarea proiectului a minim 1 centru de sprijin deja existente si înființarea a minim 1 centru de sprijin pentru înțierea afacerilor sau Proiectul asigură dezvoltarea în implementarea proiectului a minim 2 centre de sprijin deja existente sau Proiectul asigură înființarea a minim 2 centre de sprijin pentru înțierea afacerilor		
16-ES-1	Solicitantul aparține cel puțin uneia din categoriile de beneficiari eligibili in conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU si cu Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice, astfel:		
	Întreprinderi, indiferent de natura capitalului și forma de organizare		
	Furnizori de FPC autorizați, publici și privați		
	Organizații sindicale și patronate		
	Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică		
	Autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale)		
	Asociații profesionale		
	Camere de comerț și industrie		
	ONG-uri		
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri și instituții/agenții/organizații subordonate/coordonate de acesta			
17-EPT-1	Fiecare din parteneri aparține uneia din categoriile de beneficiari/parteneri eligibili in conformitate cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice		
18-EPT-2	Parteneriatul demonstreaza capacitate operationala, prin existenta resurselor administrative (conform algoritmului)		
19-EPT-3	Parteneriatul demonstreaza capacitate financiara (conform algoritmului)		
20-EPT-4	Fiecare dintre parteneri este implicat in cel puțin doua din urmatoarele aspecte: implementarea proiectului, furnizare de expertiza, resurse umane si materiale, finantarea proiectului		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Anexa 2: Grila de evaluare FAZA B

Nr.	Criterii de selecție	Punctaj total maxim 100 puncte	Punctaj acordat
1	RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă)	maxim- 30 puncte minim - 21 puncte	
1.1	Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție:		
	a. Proiectul descrie concret și argumentat contribuția acestuia față politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție	3	
	b. Proiectul descrie general și nu argumentează elementele prin care acesta este relevant față de politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție	0	
1.2	Cuantificarea grupului țintă inclus în proiect:		
	a. Grupul țintă este cuantificat corect și coerent în toate secțiunile cererii de finanțare	4	
	b. Grupul țintă este cuantificat parțial și inexact în toate secțiunile cererii de finanțare	2	
	c. Grupul țintă nu este cuantificat corect în toate secțiunile cererii de finanțare	0	
1.3	Descrierea grupului țintă		
	a. Grupul țintă este descris concret și corelat în toate secțiunile cererii de finanțare	4	
	b. Grupul țintă este descris concret, dar necorelat în toate secțiunile cererii de finanțare	2	
	c. Grupul țintă nu este descris concret în secțiunile cererii de finanțare	0	
1.4	Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere a grupului țintă incluse în proiect:		
	a. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise concret și personalizat	5	
	b. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise parțial	2	
	c. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă nu sunt descrise	0	
1.5	Identificarea nevoilor grupului țintă		
	a. Nevoile grupului țintă sunt identificate concret prin furnizarea de date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice	5	
	b. Nevoile grupului țintă sunt doar descrise, nefiind identificate în urma unor date	2	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Nr.	Criterii de selecție	Punctaj total maxim 100 puncte	Punctaj acordat
	cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice		
	c. Nevoile grupului țintă nu sunt descrise	0	
1.6	Relevanța proiectului față de nevoile grupului țintă și necesitatea implementării proiectului		
	a. Activitățile propuse în proiect răspund concret nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora	5	
	b. Activitățile propuse în proiect răspund doar parțial nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora	2	
	c. Activitățile propuse în proiect nu răspund nevoilor identificate și nu contribuie la satisfacerea acestora	0	
1.7	Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului:		
	a. Proiectul descrie concret ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă	4	
	b. Proiectul doar enumeră fără a descrie modalitatea prin care proiectul aduce ceva în plus față de situația deja existentă	2	
	c. Proiectul nu descrie ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă	0	
Punctaj total criteriu "RELEVANȚĂ"		Max 30 puncte	
		Min 21 puncte	
2	METODOLOGIE (proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului țintă)	Punctaj maxim - 25 puncte Punctaj minim -18 puncte	
2.1	Obiectivele proiectului:		
	Obiectivele proiectului sunt clare, realiste și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului.	2	
	Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului	1	
	Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului	0	
2.2	Indicatori proiectului		
	a. Indicatorii proiectului sunt măsurabili, verificabili și corelați cu activitățile proiectului	4	
	b. Indicatorii proiectului sunt măsurabili, verificabili dar nu sunt corelați cu activitățile proiectului	2	
	c. Indicatorii proiectului nu sunt măsurabili, verificabili și nu sunt corelați cu activitățile proiectului	0	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Nr.	Criterii de selecție	Punctaj total maxim 100 puncte	Punctaj acordat
2.3	Rezultatele proiectului		
	a. Rezultatele proiectului sunt cuantificate/măsurabile, corelate cu activitățile și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului	2	
	b. Rezultatele proiectului sunt cuantificate/măsurabile, dar nu sunt corelate cu activitățile și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului	1	
	c. Rezultatele proiectului nu sunt cuantificate/măsurabile, nu sunt corelate cu activitățile și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului.	0	
2.4	Planificarea eficientă a activităților proiectului:		
	a. Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect, cu rezultatele proiectului, indicatorii de realizare și țintele stabilite.	4	
	b. Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare, precum și cu atribuțiile membrilor echipei de proiect	2	
	c. Activitățile proiectului nu sunt descrise clar, sintetic, cronologic și nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, și nici cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și sunt slab corelați cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare, iar țintele stabilite nu sunt fezabile.	0	
2.5	Calificările și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare:		
	a. Sunt descrise concret calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	2	
	b. Sunt descrise parțial calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	1	
	c. Nu sunt descrise calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	0	
2.6	Resurse alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului		
	a. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului în raport cu activitățile proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse	2	
	b. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate dar nu sunt corelate cu activitățile proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse	1	
	c. Nu sunt specificate toate bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și cele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea	0	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Nr.	Criterii de selecție	Punctaj total maxim 100 puncte	Punctaj acordat
	proiectului propus		
2.7	<p>Metodologia de implementare a proiectului:</p> <p>a. Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse, precum și o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.</p> <p>b. Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse, dar nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.</p> <p>c. Proiectul nu prezintă clar modul de implementare a activităților propuse și nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.</p> <p>d. Proiectul nu prezintă modul de implementare a activităților propuse și nu prezintă o metodologie pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>0</p>	
2.8	<p>Egalitate de șanse:</p> <p>Proiectul prezintă concret modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:</p> <p>a1. în realizarea activităților</p> <p>b1. în managementul proiectului</p> <p>c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen</p> <p>Proiectul prezintă în mod ambiguu modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:</p> <p>a1. în realizarea activităților</p> <p>b1. în managementul proiectului</p> <p>c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen</p> <p>Proiectul nu prezintă modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:</p> <p>a1. în realizarea activităților</p> <p>b1. în managementul proiectului</p> <p>c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	
2.9	Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Nr.	Criterii de selecție	Punctaj total maxim 100 puncte	Punctaj acordat	
	Proiectul prezintă concret contribuția acestuia la cel puțin 2 dintre obiectivele orizontale:	2		
	a1.dezvoltare durabilă			
	b1.inovare și TIC			
	c1.îmbătrânire activă			
	d1.abordare interregională			
	Proiectul prezintă concret contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:	1		
	a1.dezvoltare durabilă			
	b1.inovare și TIC			
	c1.îmbătrânire activă			
	d1.abordare interregională			
	Proiectul nu prezintă contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:	0		
	a1.dezvoltare durabilă			
b1.inovare și TIC				
c1.îmbătrânire activă				
d1.abordare interregională				
	Punctaj total criteriu "METODOLOGIE"	maxim- 25 puncte		
		minim 18 puncte		
3	SUSTENABILITATE (prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor)	Punctaj maxim 15 puncte Punctaj minim 10 puncte		
3.1	Contribuția proiectului la promovarea antreprenoriatului prin înființarea centrelor de sprijin pentru inițierea afacerilor.			
	a. Proiectul asigură înființarea a minim 2 centre de sprijin pentru inițierea afacerilor si asigură dezvoltarea în implementarea proiectului a minim 2 centre de sprijin deja existente			6
	b. Proiectul asigură înființarea a minim 1 centru de sprijin pentru inițierea afacerilor si asigură dezvoltarea în implementarea proiectului a minim 2 centre de sprijin deja			4



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Nr.	Criterii de selecție	Punctaj total maxim 100 puncte	Punctaj acordat
	<p>existente</p> <p>c. Proiectul asigură înființarea a minim 2 centru de sprijin pentru inițierea afacerilor si asigură dezvoltarea în implementarea proiectului a minim 1 centru de sprijin deja existente</p> <p>d. Proiectul asigură dezvoltarea în implementarea proiectului a minim 1 centru de sprijin deja existente si înființarea a minim 1 centru de sprijin pentru inițierea afacerilor sau</p> <p>Proiectul asigură dezvoltarea în implementarea proiectului a minim 2 centre de sprijin deja existente</p> <p>sau</p> <p>Proiectul asigură înființarea a minim 2 centre de sprijin pentru inițierea afacerilor</p>	2	
3.2	Sustenabilitate financiară		
	a. Proiectul descrie concret sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	4	
	b. Proiectul descrie ambiguu sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	2	
	c. Proiectul nu descrie sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	0	
3.3	Sustenabilitate instituțională		
	a. Proiectul descrie concret modalitățile de funcționare a întreprinderilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	5	
	b. Proiectul descrie ambiguu modalitățile de funcționare a întreprinderilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	3	
	c. Proiectul doar menționează modalitățile de funcționare a întreprinderilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile fără o susținere clară a acestora	1	
	d. Proiectul nu descrie modalitățile de funcționare a întreprinderilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	0	
	Punctaj total criteriu "SUSTENABILITATE"	maxim- 15 puncte minim 10 puncte	
4	COST-EFICIENȚĂ (proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor	maxim - 30 puncte	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Nr.	Criterii de selecție	Punctaj total maxim 100 puncte	Punctaj acordat
	managementului riguros)	Minim - 21 puncte	
4.1	Completitudinea bugetului a. Toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte și sunt reflectate în alocarea pe activități a. Nu toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte, dar sunt reflectate în alocarea pe activități a. Calculele din bugetul detaliat sunt parțial corecte și sunt parțial reflectate în alocarea pe activități	3 1 0	
4.2	Detalierea bugetului: a. Bugetul detaliat este structurat pe unități și costuri unitare pentru toate categoriile de cheltuieli incluse b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant b. Bugetul detaliat nu este structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse și nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor	5 3 1 0	
4.3	Fundamentarea economico-financiară a costurilor a. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială b. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, doar pentru anumite tipuri de cheltuieli c. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute parțial de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, și doar pentru anumite tipuri de cheltuieli d. Valorile cuprinse în bugetul proiectului nu sunt susținute de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar	8 5 3 0	
4.4	Modalitatea de estimare a costurilor a. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței și sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției, în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	8	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Nr.	Criterii de selecție	Punctaj total maxim 100 puncte	Punctaj acordat
	b. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței, dar nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	5	
	c. Nu toate costurile sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	3	
	d. Costurile nu sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	0	
4.4	Utilizarea eficientă a fondurilor:		
	a. Este justificată și fundamentată concret și corect valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	6	
	b. Este insuficient justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	3	
	c. Nu este justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	0	
	Punctaj total criteriu "COST-EFICIENȚĂ"	Maxim- 30 puncte minim - 21 puncte	
	SCOR TOTAL PROIECT	Maxim- 100 puncte minim - 70 puncte	
	Comentarii evaluator		